COME AUTORIZZARE UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Guida pratica per i genitori – servizio ComUnica

Gentili Genitori,
per autorizzare la partecipazione di vostro/a figlio/a un viaggio di istruzione, è disponibile l'apposita richiesta tramite la piattaforma ministeriale UNICA, nel servizio ComUnica. Seguite i passaggi descritti in questa guida.

1 ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA UNICA

- Accedere all'indirizzo https://unica.istruzione.gov.it/
- Nella pagina iniziale selezionare il pulsante «Accedi»

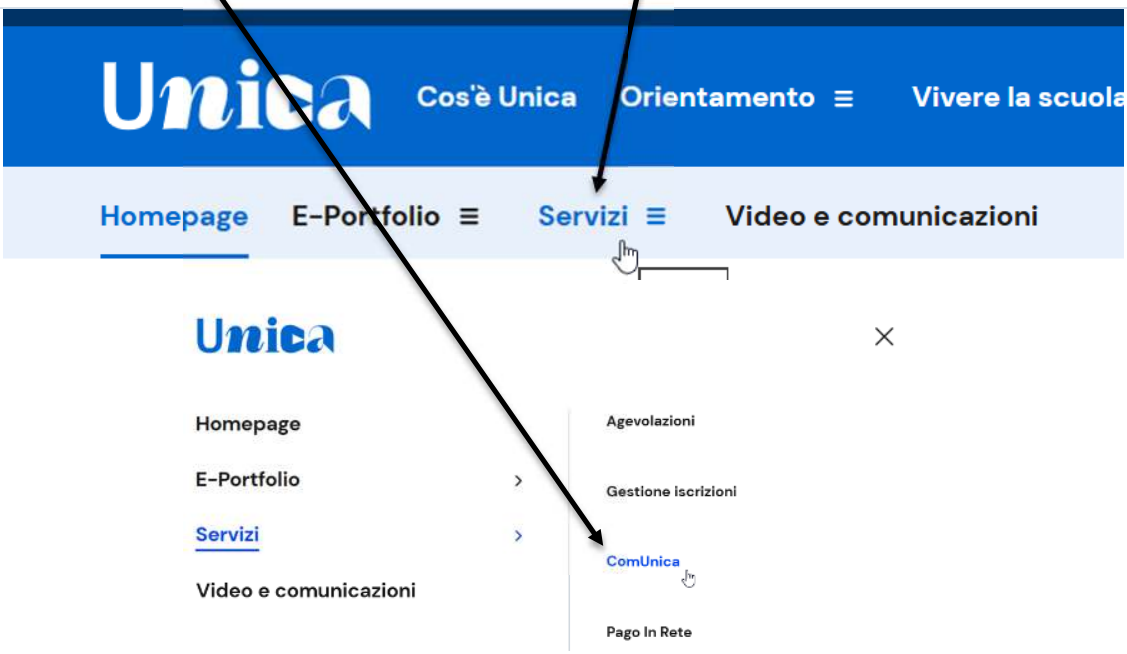
2 EFFETTUARE L'ACCESSO

- Scegliere il metodo di autenticazione disponibile: SPID, CIE, CNS oppure eIDAS.
- Seguire le istruzioni visualizzate per completare il riconoscimento.
- Accedere utilizzando le credenziali del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Non condividere con altre persone password, codici temporanei o PIN.

3 APRIRE IL SERVIZIO COMUNICA

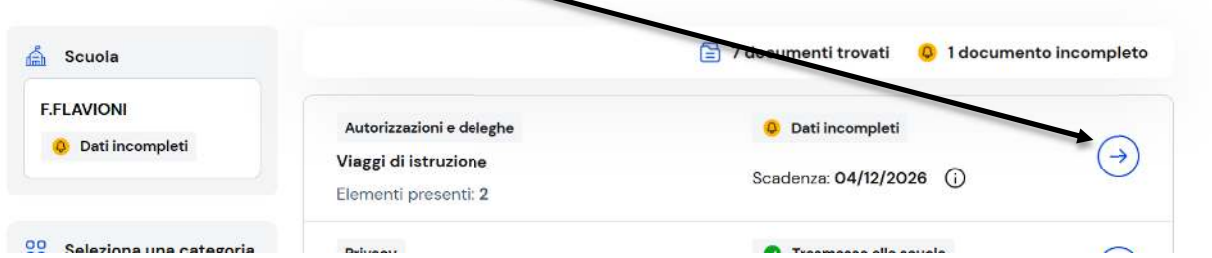
- Una volta entrati nella piattaforma, aprire la sezione «Servizi» (la denominazione o la posizione può variare in base alla versione del portale).
- Cercare «ComUnica» e selezionare «Vai al servizio» o il comando equivalente.





4 ENTRARE IN «AUTORIZZAZIONI E DELEGHE»

- Se richiesto, selezionare il profilo del figlio o della figlia per cui si desidera operare.
- Aprire la sezione «Autorizzazioni e deleghe».
- Selezionare il pulsante con la freccia

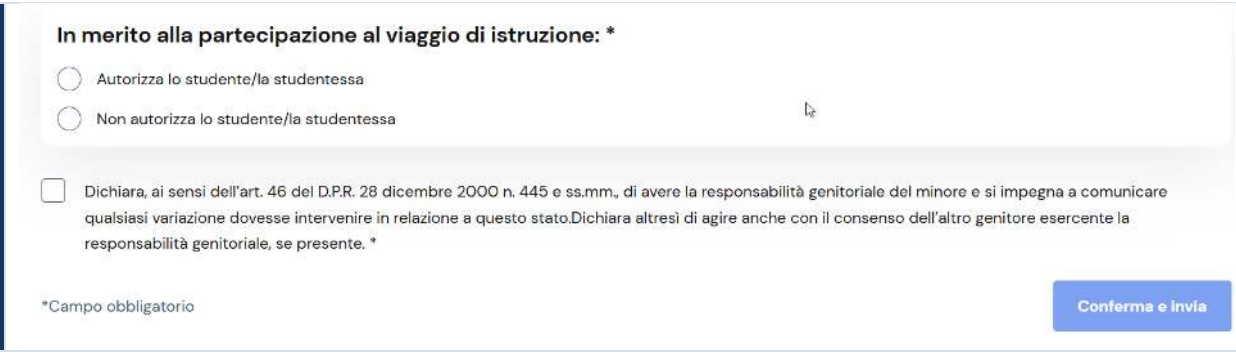


5 INDIVIDUARE IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

- Nell'elenco delle richieste disponibili, cercare quella relativa al viaggio organizzato dalla scuola e cliccare PROCEDI
- Aprire il documento o la richiesta e verificare che riguardi l'iniziativa corretta.
- Leggere le informazioni riportate, inclusi destinazione, date ed eventuali indicazioni.

6 ESPRIMERE L'AUTORIZZAZIONE

- Leggere con attenzione il contenuto della richiesta e le eventuali condizioni.
- Individuare il comando per esprimere la propria decisione e selezionare «Autorizza» (o la voce equivalente).
- Completare tutti gli eventuali passaggi di conferma o sottoscrizione richiesti dalla piattaforma.



7

CONTROLLARE L'ESITO

- Verificare che la richiesta risulti inviata, autorizzata o completata.
- Controllare se il portale segnala ulteriori operazioni da effettuare.
- Se disponibile, conservare la ricevuta o la conferma dell'operazione.

ATTENZIONE

La sola visualizzazione del documento non equivale all'autorizzazione. La procedura è conclusa soltanto dopo aver espresso la propria decisione e aver completato gli eventuali passaggi di conferma richiesti.

IN CASO DI DIFFICOLTÀ

- Verificare di aver effettuato l'accesso con l'identità digitale corretta.
- Controllare di aver selezionato il profilo del figlio o della figlia interessato/a.
- Se la richiesta non compare o la procedura non si completa, contattare la segreteria scolastica.