



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
“ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITAVECCHIA 2 - via BARBARANELLI”
Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.472023
Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 - www.iccivitavecchia2.edu.it
E-mail: rmic8gn009@istruzione.it

Circolare n° 59

Ai Docenti e ai Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo Civitavecchia 2

Al DSGA

Al Personale ATA

All'albo online

Al sito web della Scuola

OGGETTO: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe
– a. s. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 297/94;

VISTE le ordinanze ministeriali n. 215/91 e n. 277/98 relative alla procedura per l'elezione del genitore rappresentante di sezione/classe nel consiglio di intersezione, interclasse e di classe;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 169661 del 30.09.2026;

DISPONE

che siano indette le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe dell'Istituto Comprensivo Civitavecchia 2 per l'anno scolastico 2026/2027, secondo le modalità di seguito indicate:

- Scuola dell'Infanzia: un rappresentante dei genitori per ciascuna Sezione;
- Scuola Primaria: un rappresentante dei genitori per ciascuna Classe;
- Scuola Secondaria di primo grado: quattro rappresentanti dei genitori per ciascuna Classe.

DATA E ORARI DELLE OPERAZIONI ELETTORALI

Le votazioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL'INFANZIA -giovedì 15 ottobre 2026 – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE : 1 rappresentante

-Assemblea dei genitori ore 16:30 – 17:00

-Insediamento seggio e votazioni dalle ore 17:00 alle ore 18:30.

SCUOLA PRIMARIA - mercoledì 21 ottobre 2026- CONSIGLIO INTERCLASSE : 1 rappresentante

-Assemblea dei genitori ore 16:30 – 17:00

-Insediamento seggio e votazioni dalle ore 17:00 alle ore 18:30.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO giovedì 22 ottobre 2026- CONSIGLIO DI CLASSE: fino a 4 rappresentanti

-Assemblea dei genitori ore 15:00 – 15:30

-Insediamento seggio e votazioni dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Il docente coordinatore o referente di sede avrà cura di illustrare ai genitori le modalità di svolgimento delle operazioni elettorali e di accertare che, al termine dell'assemblea, il seggio sia regolarmente costituito.

Il seggio sarà composto da un Presidente e due Scrutatori, scelti tra i genitori presenti. Il presente provvedimento costituisce, per i singoli docenti di Classe/Sezione, formale delega a presiedere l'assemblea dei genitori.

ORDINE DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA

I lavori dell'assemblea si svolgeranno secondo il seguente ordine del giorno:

1. Illustrazione delle modalità di votazione;
2. Illustrazione delle modalità di costituzione del seggio;
3. Comunicazione dell'orario di apertura e chiusura del seggio;
4. Illustrazione delle modalità di svolgimento delle operazioni di voto;
5. Indicazioni relative alla compilazione e alla sottoscrizione del verbale delle operazioni elettorali.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- le elezioni hanno luogo sulla base di un'unica lista per ciascuna Classe/Sezione, comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- il voto è individuale e non sono ammesse deleghe;
- il seggio sarà costituito al termine dell'assemblea e sarà composto da un Presidente e due Scrutatori, scelti tra i genitori presenti;
- ogni elettore dovrà essere identificato prima della consegna della scheda e dovrà apporre la propria firma sull'elenco nominativo dei genitori;
- le schede di votazione dovranno essere preventivamente vidimate da uno Scrutatore, che provvederà altresì a indicare la Classe e la Sezione;
- per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, ciascun genitore potrà esprimere **una sola preferenza**, indicando il cognome di un genitore della medesima Sezione/Classe;

- per la Scuola Secondaria di primo grado, ciascun genitore potrà esprimere **due preferenze**;
- i genitori che abbiano più figli nella medesima Sezione/Classe voteranno una sola volta;
- in caso di parità di voti tra due o più candidati, ai fini della proclamazione degli eletti, si procederà mediante sorteggio;
- alla chiusura delle votazioni si procederà allo spoglio delle schede e alla compilazione del verbale delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI DEL SEGGIO

Alla chiusura della votazione, il Presidente provvederà a:

- effettuare lo spoglio delle schede;
- compilare con precisione e chiarezza il verbale delle operazioni elettorali;
- sottoscrivere il verbale insieme agli Scrutatori;
- raccogliere tutte le schede votate;
- predisporre una fascetta recante l'indicazione della Classe e della Sezione;
- inserire le schede in un plico chiuso (la busta ricevuta), recante anch'esso l'indicazione della Classe e della Sezione;
- provvedere alla consegna del plico al Coordinatore di classe. Il Responsabile di plesso provvederà quindi a raccogliere i plichi di tutte le classi del plesso e a consegnarli alla Presidenza dell'Istituto Comprensivo entro la mattinata del giorno successivo alle operazioni di voto.

I Presidenti di seggio e gli Scrutatori sono invitati a vigilare attentamente sul regolare svolgimento delle operazioni di voto e, in particolare, a verificare che ogni genitore votante apponga la propria firma sull'elenco nominativo dei genitori, dopo aver ricevuto la scheda di votazione.

Si invitano tutti i genitori a partecipare alle operazioni elettorali e a collaborare affinché le stesse si svolgano regolarmente e nel rispetto delle procedure previste.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa De Luca Francesca
(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3co.2 del D.lgs. n. 39/93)