



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
"ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI"
Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.472023
Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 – www.iccivitavecchia2.edu.it
E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO UTILIZZO DIGITAL BOARD e SMART TV *PLESSO FLAVIONI*

La DIGITAL BOARD e la SMART TV presenti nelle aule del plesso FLAVIONI sono un bene comune, pertanto si richiede cura nell'utilizzo della strumentazione in dotazione e il rispetto del presente regolamento. Ogni DIGITAL BOARD è dotata di un'unità OPS (PC) con sistema operativo Windows installato.

- L'uso della DIGITAL BOARD è riservato ai docenti, agli studenti e agli ospiti esterni autorizzati durante lo svolgimento delle lezioni. Tutti sono responsabili del buon utilizzo di questa strumentazione. Non è mai consentito agli studenti l'utilizzo della Digital Board in assenza del docente e/o per fini diversi da quelli didattici. Soprattutto durante il cambio dell'ora e durante la ricreazione gli alunni non devono utilizzare e nemmeno sostare nei pressi della Digital Board e della SMART TV.
- Ogni docente può fare richiesta alla segreteria per ottenere in comodato d'uso una penna da utilizzare con la Digital Board.
- Per poter utilizzare la SMART TV bisogna richiedere il telecomando al collaboratore di piano e firmare l'ora o le ore di utilizzo nell'apposito registro. Alla fine riconsegnare il telecomando al collaboratore di piano che lo custodirà in una delle due cassette poste nei corridoi.
- La manutenzione e l'assistenza tecnica della digital board è affidata esclusivamente all'assistente tecnico. La pulizia è riservata esclusivamente ai collaboratori scolastici (che useranno prodotti appositi) È vietato qualsiasi detergente in uso per l'ordinaria pulizia delle aule. Non scrivere con pennarelli o penne normali sulla Digital Board.

- E' assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande in prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe.
- Ai docenti e agli alunni non è consentito:
 - a) modificare le impostazioni predefinite della Digital Board e del PC in dotazione alla DB
 - b) alterare le configurazioni del desktop
 - c) installare, modificare e scaricare software
- Dopo aver utilizzato il proprio account istituzionale, per accesso a drive o piattaforme libri digitali, **effettuare operazione di logout.**
- L'accensione all'inizio delle lezioni è di competenza dell'insegnante della prima ora. Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare che la DIGITAL BOARD e la SMART TV siano spente. (N.B. Si ricorda che per spegnere è necessaria una pressione prolungata del tasto di accensione/spegnimento al centro della DB).
- Ogni alunno può utilizzare la digital board solo dopo aver ottenuto il permesso dall'insegnante e, durante le sessioni di lavoro, risponderà, a norma di legge, di eventuale utilizzo improprio e potenzialmente dannoso dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e del mancato rispetto delle direttive del docente di classe.
- Tutte le problematiche riscontrate devono essere tempestivamente comunicate al DSGA e al teamdigitale@iccivitavecchia2.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO DIGITAL BOARD e SMART TV

PLESSO DE CURTIS

La DIGITAL BOARD e la SMART TV presenti nelle aule del plesso DE CURTIS sono un bene comune, pertanto si richiede cura nell'utilizzo della strumentazione in dotazione e il rispetto del presente regolamento. Ogni DIGITAL BOARD è dotata di un'unità OPS (PC) con sistema operativo Windows installato.

- L'uso della D.B. e delle annesse dotazioni (penna, cavo per collegamento con pc) è riservato ai docenti, agli studenti e agli ospiti esterni autorizzati durante lo svolgimento delle lezioni. Tutti sono responsabili del buon utilizzo di questa strumentazione. Non è mai consentito agli studenti l'utilizzo della Digital Board in assenza del docente e/o per fini diversi da quelli didattici. Soprattutto durante il cambio dell'ora e durante la ricreazione gli alunni non devono utilizzare e nemmeno sostare nei pressi della Digital Board e della SMART TV. Chi vuole utilizzare il telecomando lo può richiedere al collaboratore e firmare l'ora o le ore di utilizzo nell'apposito registro.

- La penna in dotazione va riposta nel cassetto della cattedra quando non utilizzata.
- La manutenzione e l'assistenza tecnica della digital board è affidata esclusivamente all'assistente tecnico. La pulizia è riservata esclusivamente ai collaboratori scolastici (che useranno prodotti appositi) È vietato qualsiasi detergente in uso per l'ordinaria pulizia delle aule. Non scrivere con pennarelli o penne normali sulla Digital Board.
- E' assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande in prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe.
- Ai docenti e agli alunni non è consentito: modificare le impostazioni predefinite della Digital Board e del PC in dotazione alla DB; alterare le configurazioni del desktop; installare, modificare e scaricare software.
- Dopo aver utilizzato il proprio account istituzionale per accesso a drive o piattaforme libri digitali effettuare operazione di logout
- L'accensione all'inizio delle lezioni è di competenza dell'insegnante della prima ora. Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare che la D.B. e la SMART TV siano spente. (N.B. Si ricorda che per spegnere è necessaria una pressione prolungata del tasto di accensione/spegnimento al centro della DB).
- Le problematiche riscontrate devono essere tempestivamente comunicate al DSGA e al teamdigitale@iccivitavecchia2.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO DIGITAL BOARD e SMART TV

PLESSO RODARI

La DIGITAL BOARD e la SMART TV presenti nelle aule del plesso RODARI sono un bene comune, pertanto si richiede cura nell'utilizzo della strumentazione in dotazione e il rispetto del presente regolamento. Ogni DIGITAL BOARD è dotata di un'unità OPS (PC) con sistema operativo Windows installato.

- L'uso della D.B. e delle annesse dotazioni (penna, cavo per collegamento con pc) è riservato ai docenti, agli studenti e agli ospiti esterni autorizzati durante lo svolgimento delle lezioni. Tutti sono responsabili del buon utilizzo di questa strumentazione. Non è mai consentito agli studenti l'utilizzo della Digital Board in assenza del docente e/o per fini diversi da quelli didattici. Soprattutto durante il cambio dell'ora e durante la ricreazione gli alunni non devono utilizzare e nemmeno sostare nei

pressi della Digital Board e della SMART TV. Chi vuole utilizzare il telecomando lo può richiedere al collaboratore e firmare l'ora o le ore di utilizzo nell'apposito registro.

- La penna in dotazione va riposta nel cassetto della cattedra quando non utilizzata.
- La manutenzione e l'assistenza tecnica della digital board è affidata esclusivamente all'assistente tecnico. La pulizia è riservata esclusivamente ai collaboratori scolastici (che useranno prodotti appositi) È vietato qualsiasi detergente in uso per l'ordinaria pulizia delle aule. Non scrivere con pennarelli o penne normali sulla Digital Board.
- E' assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande in prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe.
- Ai docenti e agli alunni non è consentito: modificare le impostazioni predefinite della Digital Board e del PC in dotazione alla DB; alterare le configurazioni del desktop; installare, modificare e scaricare software.
- Dopo aver utilizzato il proprio account istituzionale per accesso a drive o piattaforme libri digitali effettuare operazione di logout
- L'accensione all'inizio delle lezioni è di competenza dell'insegnante della prima ora. Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare che la D.B. e la SMART TV siano spente. (N.B. Si ricorda che per spegnere è necessaria una pressione prolungata del tasto di accensione/spegnimento al centro della DB).
- Le problematiche riscontrate devono essere tempestivamente comunicate al DSGA e al teamdigitale@iccivitavecchia2.edu.it

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n..... del