



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
"ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via
BARBARANELLI"
Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766/031868
Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 -
www.iccivitavecchia2.edu.it E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec:
rmic8gn009@pec.istruzione.it

Circolare n. 40

A tutto il personale docente

Alle famiglie

dell'IC Civitavecchia 2

Al DSGA

Al Sito

Oggetto: Modalità svolgimento incontri GLO e compilazione PDP

Per lo svolgimento dei **GLO**, effettuati principalmente in modalità on line tranne specifiche situazioni in cui si potranno svolgere in presenza, la funzione strumentale, area bes di ogni plesso, si occuperà di comunicare l'incontro alla segreteria studenti che invierà la convocazione alla famiglia, agli specialisti, al T.S.M.R.E.E. Roma 4 ed al coordinatore di classe che avrà a sua volta il compito di inoltrarla ai colleghi del team.

La consegna del verbale riguardante la riunione è prevista entro sette giorni dalla data dell'incontro.

Per la **Scuola Primaria**, la stesura dei **PDP** sarà effettuata principalmente durante la programmazione in modalità online, tranne specifiche situazioni in presenza.

I coordinatori di classe si occuperanno della convocazione, generando il link di accesso alla riunione e lo invieranno, tramite mail istituzionale, ai docenti coinvolti e alla famiglia.

Nel caso in cui fosse richiesta la partecipazione di specialisti che seguono l'alunno, laddove necessario, sarà cura del referente bes/dsa di ogni plesso contattarli, al fine di agevolare

l'organizzazione interna e garantirne la presenza.

**Si ricorda ai docenti che i modelli utilizzati disponibili sul sito della scuola sono di due tipologie:
uno riguardante gli alunni DSA, DES, BES e l'altro per gli alunni non italofoeni.**

Per la scuola secondaria i PDP verranno redatti durante i consigli di classe e se necessario alla presenza degli specialisti.

Si ricorda che il PDP è un atto condiviso e compilato con il coinvolgimento della famiglia, che lo sottoscrive insieme ai docenti e che, durante l'anno scolastico può, essere revisionato e rivisto sempre con la condivisione della famiglia.

Civitavecchia, 17 ottobre 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa De Luca Francesca
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n.39/1993)