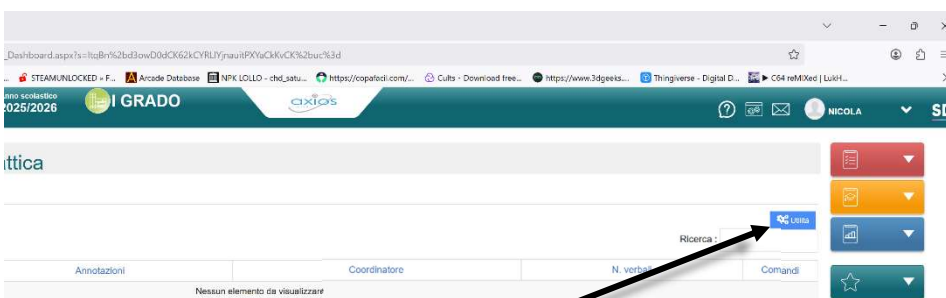
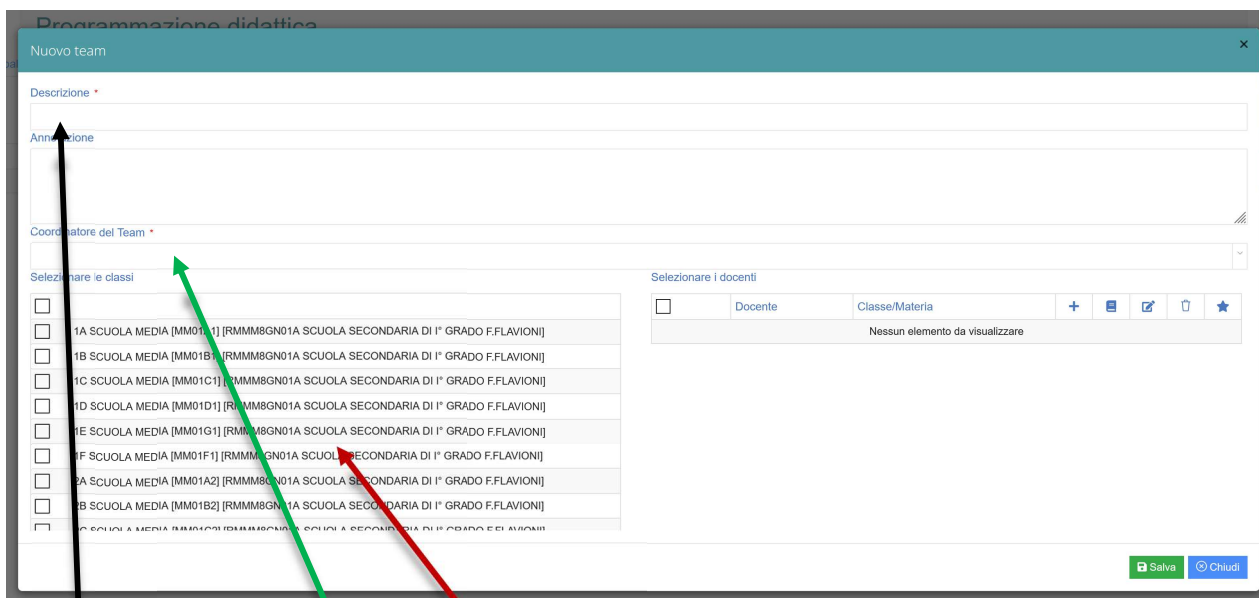
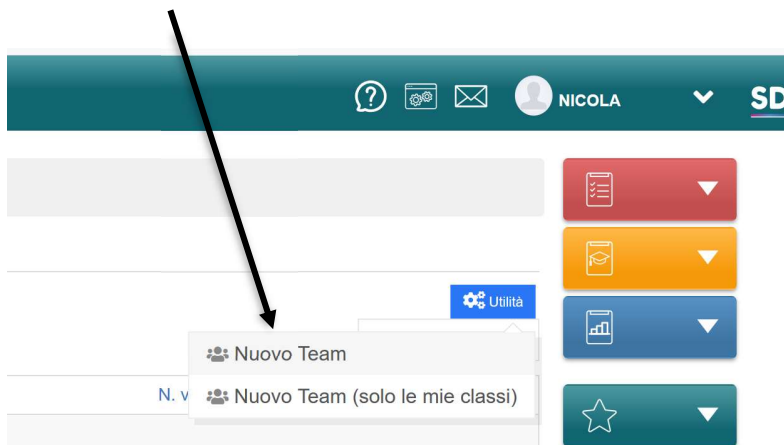


- 1) Cliccare **PROGRAMMAZIONE**
- 2) Cliccare su **Programmazione didattica**
- 3) Selezionare **Team**



- 4) Selezionare **Utilità**

5) Selezionare **Nuovo Team**

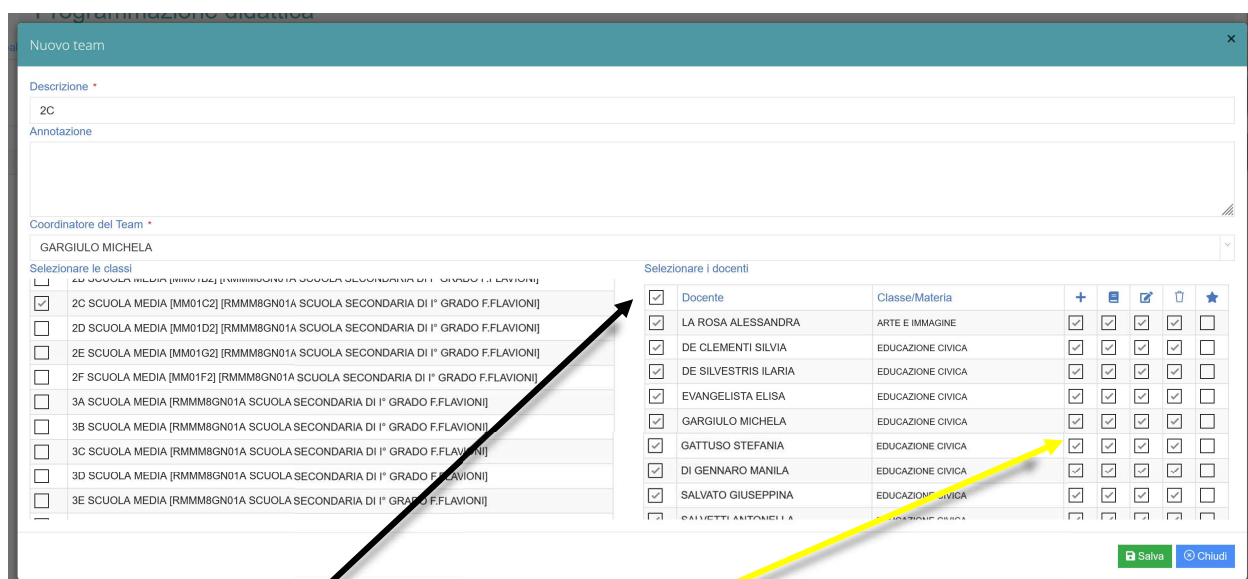


6) Descrizione: scrivere la classe di cui si è COORDINATORI

7) Annotazione: non scrivere nulla

8) Selezionare la classe di cui si è COORDINATORI





9) In coordinatore del TEAM selezionare il proprio nome



10) Spuntare la seguente casella per selezionare tutti i docenti del C.d.C.

11) Spuntare tutte le caselle

## Legenda

-  Ogni docente può INSERIRE UN DOCUMENTO (RELAZIONE, VERBALE)
-  Ogni docente può LEGGERE UN DOCUMENTI INSERITO (già spuntato)
-  Ogni docente può MODIFICARE UN DOCUMENTO INSERITO
-  Ogni docente può CANCELLARE UN DOCUMENTO INSERITO

**ALLA FINE DI TUTTE LE OPERAZIONI CLICCARE SU SALVA IN FONDO ALLA PAGINA**

