

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 26

Il giorno 4 del mese di LUGLIO dell'anno 2024 alle ore 11, in modalità a distanza su piattaforma GMEET codice di accesso <https://meet.google.com/sxr-jtzi-svh>, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. 2 Via Barbaranelli, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazione del Dirigente scolastico a.s. 2023-2024;
3. Autovalutazione di Istituto a.s. 2023-2024;
4. Variazioni ed assestamento di Bilancio E.F. 2024;
5. Approvazione PAI 2023-2024 e proposte per a.s. successivo;
6. Adattamento Calendario scolastico regionale a.s. 2024-2025;
7. Criteri formazione classi a.s. 2024/2025;
8. Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi a.s. 2024/2025;
9. Monte ore disciplinare scuola Primaria a.s. 2024-2025;
10. Regolamento scuola dell'Infanzia a partire dall'a.s. 2024-2025;
11. Comunicazione varie.

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca De Luca
- i rappresentanti dei docenti: Bartiromo Colomba, Camilletti Manola, De Francesco Loredana, Del Duca Antonella, Pierantoni Maura, Restivo Giovanna, Trabalzini Laura.
- i rappresentanti dei genitori: Braccini Fabiola, Curti Eleonora, Denaro Manuela, Messina Fabio, Rampazzo Mery, Rocchetti Tamara, Savoca Tiziana
- i rappresentanti della componente ATA: Santori Catuscia (Dsga), Lucarelli Danila.

Risultano assenti, per legittimo impedimento preventivamente comunicato all'ufficio di Presidenza:

i rappresentanti dei docenti: Rinaldi Antonietta

i rappresentanti dei genitori: Sagheddu Antonella

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa De Luca Francesca e funge da segretario la prof.ssa Camilletti Manola.

Il Presidente, constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.

**Punto 1.** Il DS pone all'approvazione del Consiglio d'istituto il verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d'istituto,

LETTO il verbale della seduta precedente

All'unanimità, stabilisce con

**delibera n. 124**

l'approvazione del verbale suddetto.

**Punto 2. Relazione del Dirigente scolastico a.s. 2023-2024.** Il Ds presenta al Consiglio una sintesi della relazione annuale finale (il documento integrale sarà allegato al presente verbale – All. n. 1 ), nella quale premette quanto l'anno appena conclusosi sia stato particolarmente intenso, centrato anche sulla formazione dei docenti (percorso formativo sulla gestione della classe difficile) e sulla sicurezza (corsi ed aggiornamenti come da obbligo normativo). Sono stati altresì avviati alcuni progetti relativi al Pnrr e mantenuti rapporti costanti e proficui con enti del territorio. Per quanto riguarda la pulizia e vigilanza nei plessi, nel corso dell'anno si è potuto usufruire del personale con il reddito di cittadinanza che ha fornito un prezioso supporto per i collaboratori scolastici. Restano delle criticità a livello strutturale per le quali è stata sollecitata l'amministrazione comunale (ad oggi in una fase di rinnovo). Si è registrata una disponibilità fattiva da parte delle famiglie. Numerosi sono stati i progetti ed i viaggi di istruzione, alcuni dei quali hanno registrato delle criticità adeguatamente segnalate. Per il prossimo anno sarà quasi certamente reintrodotta la certificazione della lingua spagnola da affiancare al progetto del "madrelingua in classe" alla Primaria finanziato grazie ai fondi Pnrr. C'è soddisfazione per aver superato un anno complicato, gestito anche attraverso il supporto di persone che guardano nella stessa direzione come i referenti di plesso, i collaboratori del Ds, la Dsga, la segreteria e tutti i componenti del CdI. Prende poi la parola il Presidente Rocchetti che, nel ringraziare il Ds e tutti i presenti, parla di un percorso annuale di collaborazione ed armonia, in cui restano alcune criticità da risolvere ma non dipendenti dalla scuola.

**3. Autovalutazione di Istituto a.s. 2023-2024.** Il Ds informa che al Collegio docenti del 28 giugno sono stati illustrati gli esiti dell'analisi dei questionari di valutazione destinati alle famiglie ed ai docenti dai quali è emersa la necessità di aumentare la comunicazione scuola-famiglia. Da evidenziare la scarsa partecipazione delle famiglie alla compilazione del questionario, dato dal quale partire per migliorare il passaggio delle informazioni che va implementato in modo adeguato. A prendere la parola è la sig.ra Savoca che sottolinea come da parte dei genitori non sia stata compresa l'importanza del questionario e chiede che per il prossimo anno la richiesta della compilazione venga fatta da un docente. Il Presidente sottolinea come da parte delle famiglie non ci sia ancora l'abitudine di un accesso quotidiano al sito telematico dell'Istituto, aspetto questo che anche la prof.ssa Camilletti sottolinea anche in ragione dell'aggiornamento avvenuto.

**Punto 4. Variazioni ed assestamento di Bilancio E.F. 2024.** Prende la parola il Dsga, Santori, il quale illustra ai presenti le variazioni e gli assestamenti di Bilancio (relativi al periodo semestrale 1° gennaio/30 giugno 2024)

Si rimanda al prospetto redatto dalla Dsga (allegato al presente verbale – All. N . 2 ) per le specifiche voci.

**Punto 5. Approvazione PAI 2023-2024 e proposte per a.s. successivo.** Lavorato in data 25 giugno alla presenza anche del Presidente Rocchetti, il PAI ( Piano Annuale per l'Inclusione) viene illustrato dal Ds che spiega l'impianto generale dello stesso (diviso in due sezioni, una relativa all'anno scolastico appena concluso e l'altra ai progetti dell'anno successivo) per poi soffermarsi su quelli che sono i dati più eloquenti. Il primo riguarda sicuramente l'aumento dei casi di alunni con Bes (per i quali sono stati redatti PEI e PDP anche in assenza di certificazione sanitaria); l'altro la presenza di una rete eccezionale tra le Referenti dell'area Bes, i docenti di Sostegno, gli Oepac e gli assistenti CAA, con un proficuo coinvolgimento delle famiglie e dei professionisti anche privati per un lavoro di raccordo (*parent training*). Tra le criticità si registra la necessità di implementare l'organigramma nei diversi ordini oltre alla formazione di una Commissione per l'inclusione supportata dai referenti Bes. C'è l'intenzione di avviare una formazione per l'inserimento dei dati nel PEI digitale e per la valutazione. Interviene la sig.ra Savoca che pone l'accento su una esperienza personale che l'ha portata a verificare che a volte non si rispetta quanto riportato nei programmi personalizzati dei ragazzi con Bes, affermazione ripresa dalle docenti Del Duca e Camilletti che, nel sottolineare l'elevata professionalità dei docenti di Sostegno e l'attenzione massima per l'area da parte di un team fiore all'occhiello dell'Istituto, invitano la Savoca a non generalizzare. IL Ds, accogliendo e comprendendo la richiesta della Savoca, invita la stessa a far presente in modo specifico la situazione, già attenzionata durante l'a.s. conclusosi.

Il Cdl si esprime favorevolmente e all'unanimità con

**delibera n.125**

approva il PAI allegato n. 3 al presente verbale.

La docente Del Duca alle ore 12.15 lascia la riunione.

**Punto 6. Adattamento Calendario scolastico regionale a.s. 2024-2025.** Il Ds informa il Cdl che da Calendario scolastico regionale l'inizio delle lezioni è previsto il 16 settembre e la conclusione il 7 giugno 2025. Al Collegio docenti del 28 giugno è stata presa in considerazione la proposta di anticipare l'avvio al 12 settembre (garantiti 171 giorni su 5 giorni a settimana) con l'Open day da effettuare sabato 14 dicembre e di effettuare i ponti nei giorni di 29 e 30 aprile e 2 maggio. Per l'Open day di dicembre si riscontra la necessità di diversificare l'orario dei vari gradi in modo tale da dare la possibilità delle famiglie di visionare più plessi nella stessa mattinata.

Il Cdl si esprime favorevolmente rispetto alla proposta avanzata e all'unanimità con

**delibera n.126**

approva la variazione al Calendario scolastico regionale.

**Punto 7. Criteri formazione classi a.s. 2024/2025 ( All. n. 4) .** Il Ds propone di adottare i criteri dell'anno in corso per la formazione delle classi, ovvero:

- Distribuzione equa di maschi e di femmine
- Distribuzione equa dei casi certificati e segnalati
- Eventuali rapporti di parentela
- Eventuali richieste delle famiglie (reciprocità)
- Rendimento scolastico e comportamento

Il Cdl si esprime favorevolmente e all'unanimità con

**delibera n.127**

approva.

Il Presidente Rocchetti alle ore 12.40 lascia la riunione, dopo aver ringraziato il Ds per la proficua collaborazione annuale e tutti i membri del Cdl per il prezioso contributo.

**Punto 8. Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi a.s. 2024/2025 ( All. n. 5).** Così come già condiviso con il Collegio docenti del 28 giugno scorso, il Ds sottopone ai presenti i seguenti criteri:

- Continuità
- Anzianità
- Valorizzazione delle risorse

sottolineando, comunque, che gli stessi potrebbero essere superati stante la necessità di garantire equità ed equilibrio per i ragazzi, sulla base della prerogativa da parte del Ds stesso di scegliere in autonomia anche su eventuali segnalazioni di criticità nelle varie classi.

Il Cdl si esprime favorevolmente e all'unanimità con

**delibera n.128**

approva.

**Punto 9. Monte ore disciplinare scuola Primaria a.s. 2024-2025.** Il Ds illustra il piano del monte ore della scuola Primaria nel quale rimane invariata l'organizzazione degli ultimi due anni (All. n 6)

Il Cdl si esprime favorevolmente e all'unanimità con

**delibera n.129**

approva.

**Punto 10. Regolamento scuola dell'Infanzia a partire dall'a.s. 2024-2025.** Il Ds spiega al Cdl che la necessità di un Regolamento in seno alla scuola dell'Infanzia nasce dall'esigenza di far comprendere alcuni passaggi non chiari, soprattutto alle famiglie. Spesso ancora si percepisce l'idea di una scuola considerata più come un parcheggio che come tale, e sebbene siano state fornite delle fasce di tolleranza per l'ingresso, alcuni genitori accompagnano i bambini in estremo ritardo, spesso gravoso per le docenti che hanno già avviato le attività. Nel Regolamento, pertanto, si intende fornire indicazioni che vadano a disciplinare anche gli orari in ingresso e fare in modo che dopo n. 3 ritardi ripetuti ci sia una segnalazione al Ds. Anche la frequenza andrà monitorata adeguatamente in modo tale che se le assenze sono numerose e non motivate (quelle familiari dovranno essere comunicate preventivamente) si potrà lasciare il posto ad eventuali interessati nel rispetto più completo. Un altro aspetto importante riguarda la comunicazione al servizio mensa direttamente del genitore tramite l'applicazione qualora il bambino entri in ritardo. Le deroghe si accetteranno solo in caso di necessità. Per le escursioni didattiche, nel

caso del tempo pieno, si propone di posticipare l'uscita dopo il servizio mensa, garantendo così la presenza di entrambe le docenti per l'evento fuori scuola.

Il Cdi si esprime favorevolmente e all'unanimità con

**delibera n.130**


approva.

#### **COMUNICAZIONI VARIE**

- Il Ds ringrazia tutti i membri del Cdi per l'eccezionale raccordo creato con le famiglie e per il rapporto di stretta collaborazione, fiducia e profonda armonia instauratosi; augura, infine, una buona estate a tutti i presenti.

Essendo esauriti tutti i punti all'odg, la seduta è sciolta alle ore 13.00.

Il Presidente del Consiglio



Il segretario verbalizzante

