

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.5

Il giorno 30 del mese di GIUGNO dell'anno 2025 alle ore 16.30, in presenza presso l'Ufficio di Presidenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. 2 Via Barbaranelli, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Assestamento di Bilancio E.F. 2025;**
3. **Approvazione PAI a.s. 2025-2026;**
4. **Criteri formazione classi a.s. 2025/2026;**
5. **Criteri assegnazione docenti alle classi a.s. 2025/2026;**
6. **Monte ore disciplinare scuola primaria a.s. 2025/2026;**
7. **Manuale gestione documentale – Piano triennale per l'Informatica nella PA 2024-27;**
8. **Relazione finale del Dirigente;**
9. **Comunicazione varie.**

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca De Luca
- i rappresentanti dei docenti: Bartiromo Colomba, Camilletti Manola, Del Duca Antonella, Francavilla Tania, Ricciutelli Cinzia, Trabalzini Laura
- i rappresentanti dei genitori: Denaro Manuela, Rocchetti Tamara
- i rappresentanti della componente ATA: Santori Catuscia (Dsga)

Risulta assenti i docenti: Buratti Flavia, Restivo Giovanna

Risultano assenti i rappresentanti dei genitori: Rampazzo Mery, Savoca Tiziana, Zarrelli Carlo

Risulta assente la rappresentante Ata: Piroli Cristiana

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa De Luca Francesca.

Il Dirigente, constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta per poi annunciare la necessità di fare un'integrazione all'odg per analizzare la possibilità di intraprendere un gemellaggio con un college di Assen (Paesi Bassi) che prevederebbe una mobilità di circa 12/15 studenti delle classi Terze della Secondaria di I grado.

Il Consiglio d'istituto, all'unanimità, approva con

delibera n. 27

la trattazione del nuovo punto all'odg (che diventerà il n. 8)

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente. Non essendoci motivi ostativi, il Consiglio d'istituto, all'unanimità, stabilisce con

delibera n. 28

l'approvazione del verbale suddetto.

Punto 2. Assestamento di Bilancio E.F. 2025. Prende la parola il Dsga, Catuscia Santori, la quale illustra ai presenti gli assestamenti di Bilancio (relativi al periodo semestrale 1° gennaio/30 giugno 2025).

Tra le variazioni più consistenti si riscontrano:

- 14.308,00 euro sul cap. "Maggior accertamento visite didattiche";
- 18.242,50 euro sul cap. "Maggior accertamento viaggio Genova" classi seconde plesso Flavioni";
- 18.200,00 euro sul cap. "Maggior accertamento campo-scuola vela/ acconto" classi seconde e terze del plesso Flavioni";".

Si rimanda al prospetto redatto dalla Dsga (allegato n. 1 al presente verbale) per le specifiche voci.

Il DSGA aggiunge che ad oggi si registra una situazione economica molto difficoltosa per la quale il contributo da richiedere alle famiglie per l'a.s. 25/26 – pari ad euro 25 - potrebbe essere la soluzione ideale per ripristinare le giuste condizioni finanziarie; invita, al contempo, tutti i membri del CdI a trasferire le giuste indicazioni alle famiglie per l'effettuazione del versamento.

Il CdI si esprime favorevolmente e all'unanimità con

delibera n.29

approva.

Punto 3. Approvazione PAI. In data 18 giugno 2025 si è riunito il Gruppo di lavoro per l'Inclusione per fare un resoconto dell'anno trascorso; da evidenziare i segg dati raccolti:

- casi BES in aumento (dal 15 al 17.5%) con relativo incremento di PDP;
- aumento di DSA e di certificazioni attestanti disturbi emotivi/evolutivi.

Il Ds spiega che il GLI si è orientato sull'importanza della formazione del personale (in attuazione del DM66) anche alla luce dell'adozione, nella Secondaria di I grado, del PEI digitale, un fascicolo di fondamentale importanza visionabile non solo dai docenti ma anche dalle famiglie e dagli esperti esterni. Il DS comunica che dal prossimo anno scolastico ci sarà la necessità di effettuare n. 3 GLO annuali, e ciò determinerà che non tutto il Cdc potrà presenziare agli incontri in quanto spesso, per necessità del TMSREE o di altri enti privati, gli stessi vengono fissati di mattina. Sul fronte delle risorse non si sono verificate criticità, avendo potuto contare su Oepac, assistenti alla comunicazione aumentativa oltre ovviamente che sui docenti di Sostegno; per il prossimo anno scolastico si prevedono diminuzioni orarie sia per il servizio Oepac che per la CAA (soltanto 2h).

Il CdI si esprime favorevolmente e all'unanimità con

delibera n.30

approva.

Punto 4. Criteri formazione classi a.s. 2025/2026. Il Ds rinnova al Cdl la valutazione dei criteri per la formazione delle classi precedentemente adottati (allegato n. 2 al presente verbale), ovvero:

- Distribuzione equa di maschi e di femmine
- Distribuzione equa dei casi certificati e segnalati
- Eventuali rapporti di parentela
- Eventuali richieste delle famiglie (reciprocità)
- Rendimento scolastico e comportamento

Il Cdl si esprime favorevolmente e all'unanimità con

delibera n. 31

approva.

Punto 5. Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi a.s. 2025/2026. Così come già condiviso con il Collegio docenti del 26 giugno scorso, il Ds sottopone ai presenti i seguenti criteri (allegato n. 3 al presente verbale):

- Continuità
- Anzianità
- Valorizzazione delle risorse

sottolineando che gli stessi potrebbero essere superati, stante la necessità di garantire equità ed equilibrio per i ragazzi.

Il Ds informa il Cdl che quest'anno ci saranno numerosi pensionamenti, che riguarderanno soprattutto il plesso De Curtis, relativi a professionalità di alto profilo; ricorda, altresì, che per l'area sostegno, a seguito della richiesta di conferma di alcuni docenti a tempo determinato, si potrebbe determinare lo spostamento di altri in plessi diversi.

Il Cdl si esprime favorevolmente e all'unanimità con

delibera n.32

approva.

Punto 6. Monte ore disciplinare a.s. 2025-2026 . Il DS comunica ai presenti che tale monte ore riguarda essenzialmente la scuola Primaria in cui il docente di Motoria effettuerà un'ora per il tempo ridotto e due per il tempo pieno. Il piano risulta invariato rispetto allo scorso anno (allegato n. 4 al presente verbale).

Il Cdl si esprime favorevolmente e all'unanimità con

delibera n.33

approva.

Punto 7. Manuale gestione documentale – Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-27. Il DS comunica ai presenti che una delle novità del presente a.s. è la redazione del Manuale di gestione documentale relativo all'informatica per il triennio 24/27 nelle cui 72 pagine complessive vengono esplicitate le procedure relative ai documenti informatici dell'Istituto. La gestione di tali documenti è a carico della Segreteria sulla base delle indicazioni fornite dal DS. Tale Manuale sarà pubblicato sull'Albo on line del sito istituzionale (sez. amministrazione trasparente). Il DS informa che la scadenza per la pubblicazione è quella odierna e che era fatto obbligo per il DS informare di ciò i membri del Cdl.

Punto 8. Gemellaggio college di Assen. Come già anticipato, il DS comunica ai presenti che c'è la possibilità di stabilire un gemellaggio con un college della città di Assen (Paesi Bassi) che potrebbe portare alla mobilità circa 12/15 alunni delle classi terze della Secondaria di I grado per 5 giorni (4 notti) presso famiglie ospitanti con un costo di circa 600 euro a carico dei partecipanti. Stando a quanto precedentemente stabilito nella seduta del Collegio docenti del 26 giugno c.a., i criteri selettivi riguarderebbero essenzialmente i ragazzi che si saranno distinti come eccellenze e che abbiano una ottima valutazione nella lingua inglese. Il DS sottolinea che in sede di Collegio si è avanzata la necessità che almeno il 15% dei posti venga riservato agli alunni con Bes. Il primo passaggio per l'attuazione del gemellaggio avverrà nel mese di ottobre con un incontro tra docenti, mentre a febbraio è prevista la mobilità degli studenti.

Il Cdl si esprime favorevolmente ed approva all'unanimità con
delibera n.34

Punto 9. Relazione finale del Dirigente. Il Ds presenta al Consiglio una sintesi della relazione annuale finale (allegato n. 5 al presente verbale), nella quale premette quanto l'anno appena conclusosi sia stato denso di attività progettuali realizzate con pieno successo didattico e formativo. L'aspetto sicuramente peculiare dell'a.s. appena conclusosi è stata la realizzazione di numerosi corsi di formazione per alunni e docenti finalizzati al miglioramento delle conoscenze della lingua inglese e del digitale, permessi grazie all'attuazione dei DM 65, 66 e 19. Il DM 19 ha permesso altresì lo svolgimento di corsi di recupero (anche pomeridiani) di alcune discipline specifiche, nonché di alfabetizzazione per gli alunni non italofofoni con rapporto 1/1.

Implementare strutture e processi, procedere con una leadership condivisa, continuare nel percorso di formazione sono le indicazioni prevalenti della relazione finale.

Il DS ringrazia i membri del Cdl per aver svolto il ruolo fondamentale di tramite con le famiglie, in particolare il Presidente Rocchetti con il quale si è creata una proficua sinergia.

COMUNICAZIONI VARIE

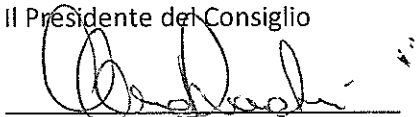
- Il Presidente riferisce che alcuni genitori lamentano il breve lasso di tempo che trascorre tra la pubblicazione delle circolari sul sito della scuola e l'evento annunciato. A tal riguardo il DS rassicura che per il prossimo a.s. ci sarà maggiore cura per questo aspetto, spesso determinato da esigenze organizzative interne o da comunicazioni esterne tardive;
- Il Presidente propone la realizzazione di un concorso artistico-letterario per gli alunni della Secondaria di I grado, idea che trova riscontro positivo nel Cdl;
- Il DS propone che venga istituita una giornata dedicata unicamente alle premiazioni dei vari progetti-attività sportive realizzate nel corso dell'anno, una giornata di festa e condivisione, momento di crescita e di valorizzazione;

- La prof.ssa Camilletti, in merito ai rapporti scuola-famiglia, invita i rappresentanti dei genitori presenti a farsi portavoce della necessità che le famiglie, qualora abbiano necessità di chiarimenti, si rivolgano al docente di riferimento e poi al coordinatore di classe, evitando la spiacevole situazione di investire spesso in prima battuta il DS per questioni assolutamente risolvibili diversamente;
- Il DS ringrazia i presenti per la fattiva collaborazione ed augura buone vacanze estive, dando appuntamento ai membri del Cdl a settembre.

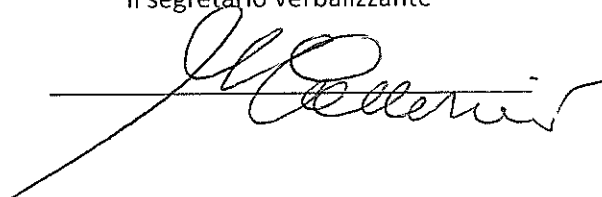
Essendo esauriti tutti i punti all'odg, il Dirigente ed il Presidente salutano i presenti.

La seduta è sciolta alle ore 18.30.

Il Presidente del Consiglio

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'G. D. ...'.

Il segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'G. ...'.

