

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 11

Il giorno 1 del mese di LUGLIO dell'anno 2026 alle ore 16.30, in presenza presso l'Ufficio di Presidenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. 2 Via Barbaranelli, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione del verbale seduta precedente;**
2. **Assestamento Bilancio E.F. 2026 (delibera);**
3. **Approvazione PAI a.s. 2026-2027 (delibera);**
4. **Criteri formazione classi a.s. 2026-2027 (delibera);**
5. **Criteri assegnazione docenti alle classi a.s 2026-2027 (delibera);**
6. **Monte ore disciplinare scuola primaria a.s. 2026-2027 (delibera);**
7. **Orario di funzionamento scuola primaria- a.s. 2026-27(delibera);**
8. **Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" – Avviso Pubblico Prot. 95165 del 24/04/2026 in attuazione del D.M. 38/2026 (delibera);**
9. **Progetto PON "Per la Scuola" 2014-2020 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola – Avviso Pubblico Prot. 95450 del 24/04/2026 in attuazione del D.M. 38/2026 (delibera);**
10. **Progetto "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale"- DM 219/2025 (delibera);**
11. **Relazione finale del dirigente;**
12. **Comunicazioni varie.**

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca De Luca
- i rappresentanti dei docenti: Camilletti Manola, Del Duca Antonella, Francavilla Tania, Ricciutelli Cinzia, Trabalzini Laura
- i rappresentanti dei genitori: Denaro Manuela, Rocchetti Tamara e Zarelli Carlo
- i rappresentanti della componente ATA: Santori Catiuscia (Dsga)

Risulta assenti i docenti: Buratti Flavia, Bartiromo Colomba

Risultano assenti i rappresentanti dei genitori: Rampazzo Mery

Risulta assente la rappresentante Ata: Piroli Cristiana

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa De Luca Francesca.

Il Dirigente, constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente. Non essendoci motivi ostativi, il Consiglio d'istituto, all'unanimità, stabilisce con

delibera n. 83

l'approvazione del verbale suddetto.

Punto 5. Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi a.s. 2026/2027. Così come già condiviso con il Collegio docenti del 30 giugno scorso, il Ds sottopone ai presenti i seguenti criteri (allegato n. 4 al presente verbale):

- Continuità
- Anzianità
- Valorizzazione delle risorse

sottolineando che gli stessi potrebbero essere superati, stante la necessità di garantire equità ed equilibrio per i ragazzi.

Il CdI si esprime favorevolmente e all'unanimità con

delibera n. 87

approva.

Punto 6. Monte ore disciplinare a.s. 2026-27. Il DS comunica ai presenti che tale monte ore riguarda essenzialmente la scuola Primaria in cui il docente di Motoria effettuerà un'ora per il tempo ridotto e due per il tempo pieno. Il piano risulta invariato rispetto allo scorso anno (allegato n. 5 al presente verbale).

Il CdI si esprime favorevolmente e all'unanimità con

delibera n. 88

approva.

Punto 7. Orario di funzionamento scuola primaria- a.s. 2026/27. Il Dirigente presenta l'articolazione oraria settimanale di funzionamento dei diversi plessi della scuola primaria (es. modelli a 27 ore, 29 ore o tempo pieno a 40 ore) per l'a.s. 2026-2027, nella stessa organizzazione dello scorso anno, tenendo conto delle risorse di organico e delle richieste delle famiglie, rimandando all'inizio del prossimo anno scolastico qualsiasi variazione, qualora sia necessario, da riconsiderare in sede di Organi collegiali.

Punto 8. Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027- DM 38 Avviso Pubblico Prot. 95165 del 24/04/2026 - "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali". Il Dirigente Scolastico illustra la candidatura/adesione dell'Istituto al Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 relativo alle "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" – Avviso Pubblico Prot. 95165 del 24/04/2026 in attuazione del D.M. 38/2026. Ne descrive gli obiettivi formativi dei 6 moduli previsti e le ricadute sulla didattica. Il DS informa il Consiglio che il Collegio si è espresso in merito alle aree di bisogni formativi nel seguente modo:

- Pratiche di inclusione, strumenti innovativi per BES;
- Comunicazione interna ed esterna efficace;
- Competenze nella gestione dei gruppi classe;
- Didattica orientativa;
- Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica;
- Sviluppo Integrato delle Competenze Docenti: Dimensioni Disciplinari, Pedagogiche e Digitali.

Si chiede al Consiglio di:

- autorizzare formalmente l'avvio di tutte le attività organizzative, gestionali e didattiche connesse all'attuazione dei percorsi di formazione del personale previsti dall'Avviso Pubblico Prot. n. 95165 del 24/04/2026 (D.M. 38/2026).
- demandare al Dirigente Scolastico l'emanazione degli avvisi di selezione pubblica e la stipula dei relativi contratti di prestazione d'opera o lettere di incarico, nel rispetto della normativa vigente, dei criteri già deliberati per i PNRR e dei limiti di spesa previsti dal piano economico del progetto.

Il Consiglio prende atto delle esigenze formative espresse dal collegio e si esprime favorevolmente ed approva all'unanimità con

delibera n. 89

Punto 9. Progetto PON “Per la Scuola” 2014-2020 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola – Avviso Pubblico Prot. 95450 del 24/04/2026 in attuazione del D.M. 38/2026. Il Dirigente relaziona sul Progetto PON “Per la Scuola” 2014-2020 finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola – Avviso Pubblico Prot. 95450 del 24/04/2026 in attuazione del D.M. 38/2026. Il Dirigente evidenzia l'importanza del progetto per l'aggiornamento tecnologico a supporto della professione docente, prevedendo l’acquisto di dispositivi da concedere in comodato d’uso al personale scolastico, prioritariamente al personale di segreteria.

Il dirigente chiede al CDI di:

-demandare al Dirigente Scolastico l'attivazione delle procedure negoziali per l'acquisto dei beni oggetto del bando (PC, tablet, libri, sussidi didattici) nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici vigenti.

- di fissare eventuali criteri generali per la concessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi e sussidi acquistati al personale della scuola;

- di autorizzare il Dirigente Scolastico a porre in essere ogni ulteriore atto organizzativo e gestionale utile alla piena riuscita del progetto.

Il Consiglio prende atto e si esprime favorevolmente per l’acquisto di suddetti dispositivi ed approva con

delibera n. 90

all'unanimità.

Punto 10. Progetto “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale”- DM 219/2025. Il dirigente informa il Collegio che il nostro istituto è stato destinatario di fondi europei ai sensi del DM 219/2026, relativo all’organizzazione sul territorio di corsi di formazione sull’intelligenza artificiale, distinti in percorsi di formazione (11 edizioni) con un minimo di 10 partecipanti e 15 edizioni di laboratori in campo con un minimo di 5 partecipanti. I corsi saranno tutti da 10 ore totali, saranno estesi a tutte le scuole del territorio di Civitavecchia e oltre, oltre che al nostro istituto, su base volontaria. Il contributo assegnato al nostro istituto è spendibile per i suddetti corsi di formazione è pari a 49.644,00 €.

Si chiede al Consiglio di approvare l’assunzione in bilancio dei seguenti fondi e la conseguente predisposizione dell’impianto organizzativo del percorso di formazione, che sarà in osservanza anche

della normativa vigente in merito alla formazione obbligatoria sull' intelligenza artificiale. Pertanto si chiede al Consiglio di:

- ☐ **di aderire** formalmente al Progetto “*Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale*” ai sensi del DM 219/2025.
- ☐ **di autorizzare** il Dirigente Scolastico alla predisposizione di tutti gli atti formali, procedurali e finanziari necessari per la presentazione, l'attuazione, la gestione e il monitoraggio del progetto in oggetto.
- ☐ **di disporre** l'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) con le azioni formative e didattiche collegate all'attuazione del presente decreto.

Il Consiglio si esprime favorevolmente ed approva all'unanimità con

delibera n 91

Punto 9. Relazione finale del Dirigente. Il Ds presenta al Consiglio una sintesi della relazione annuale finale (*allegato n. 6 al presente verbale*), nella quale premette quanto l'anno appena conclusosi sia stato denso di attività progettuali realizzate con pieno successo didattico e formativo. Le novità progettuali, legate agli obiettivi educativi declinati nel PTOF, sono legati all'implementazione delle iniziative di internazionalizzazione (gemellaggio con la scuola di Assen in Olanda e l'avvio del progetto Erasmus, con avvenuto accreditamento); le attività progettuali in verticale ed in continuità tra scuola scuola dell'Infanzia e scuola secondaria di II grado (Progetto “ Piccoli semi crescono”) che ha visto il coinvolgimento delle famiglie nella condivisione di percorsi educativi legati all'educazione ambientale e alla sostenibilità; la continuità in occasioni formative legate alla legalità e alla prevenzione del bullismo/cyberbullismo, in collaborazione con le Forze dell'ordine; la formazione docente sulle Nuove Indicazioni Nazionali e la valutazione formativa.

Il DS ringrazia i membri del CdI per aver svolto il ruolo fondamentale di tramite con le famiglie, in particolare il Presidente Rocchetti con il quale si è creata una proficua sinergia.

COMUNICAZIONI VARIE

- *Il Ds informa il CdI che presso il plesso Flavioni saranno avviati dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche, con la conclusione degli stessi fissata per dicembre 2026. A tal riguardo, la prof.ssa Camilletti informa i presenti di aver preso parte ad una riunione c/o il Comune in data odierna in Commissione congiunta Lavori pubblici e Istruzione nel corso della quale sono stati confermati gli interventi che inizieranno a metà luglio con l'adeguamento dei bagni nei tre piani del plesso.*

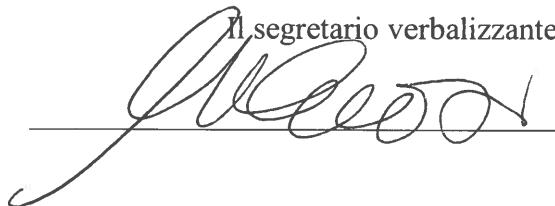
Essendo esauriti tutti i punti all'odg, il Dirigente ed il Presidente salutano i presenti.

La seduta è sciolta alle ore 18.30.

Il Presidente del Consiglio



Il segretario verbalizzante



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "CIVITAVECCHIA 2 - Via Barbaranelli"

00053 CIVITAVECCHIA (RM) - Via Barbaranelli, 3-3A - C.F. 91038390588 C.M. RMIC8GN009

ALLEGATO 1

ELENCO VARIAZIONI ENTRATE AL PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2026 - Periodo dal 01/01/2026 al 01/07/2026

PROG.	N.	DATA	TIPO	DESCRIZIONE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
1	1	30/06/2026	EF	Maggiori accertamenti per SALDO CAMPO NEVE 2025/2026 (ACC. 1 - 2)	6	30.111,00	
					6.4	30.111,00	
					6.4.1	30.111,00	
2	2	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per GEMELLAGGIO ASSEN 2025/2026-SALDO (acc 3)	6	3.500,00	
					6.4	3.500,00	
					6.4.6	3.500,00	
3	3	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per TESSERA FOTOCOPIE A.S. 2025/26 (Acc 4-20-35-48)	6	1.260,00	
					6.1	1.260,00	
					6.1.1	1.260,00	
4	4	30/06/2026	EF	Maggior accertamenti per SALDO VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN SICILIA classi III scuola secondaria di 1° grado (Acc 5-41)	6	44.753,00	
					6.4	44.753,00	
					6.4.2	44.753,00	
5	5	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per VISITE DIDATTICHE VARIE (Acc 6-7-12-15-16-17-18-21-22-23-24-25-26-27-29-34-36-37-39-40-43-44-45-46-47)	6	18.568,50	
					6.4	18.568,50	
					6.4.4	18.568,50	
6	6	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE A.S. 2025/2026 (Acc 13-42)	6	4.131,56	
					6.5	4.131,56	
					6.5.1	4.131,56	
7	1	30/06/2026	CI	Maggior accertamento per CONTRIBUTO SCOLASTICO (Acc 8-28)	6	660,00	
					6.7	660,00	
					6.7.2	660,00	
8	8	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per VIAGGIO ISTRUZIONE URBINO-GRADARA-CATTOLICA-FRASASSI 13-15/05/2026 (Acc 9-10-14-30)	6	22.940,00	
					6.4	22.940,00	
					6.4.3	22.940,00	
9	9	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per LIBRO "ERO UN BULLO"-SEZ. 2 B PLESSO FLAVIONI (Acc 11)	6	1.798,20	
					6.1	1.798,20	
					6.1.2	1.798,20	
10	10	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per CERTIFICAZIONE DELE A.S. 2025/2026 (Acc 19)	6	960,00	

*TIPO: EF=Entrate Finalizzate, CI=Variazioni con Delibera del Consiglio d'Istituto, PF=Prelevamento dal Fondo di Riserva

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "CIVITAVECCHIA 2 - Via Barbaranelli"

00053 CIVITAVECCHIA (RM) - Via Barbaranelli, 3-3A - C.F. 91038390588 C.M. RMIC8GN009

ELENCO VARIAZIONI ENTRATE AL PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2026 - Periodo dal 01/01/2026 al 01/07/2026

PROG.	N.	DATA	TIPO	DESCRIZIONE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
					6.10	960,00	
					6.10.4	960,00	
11	11	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per Liquidazione interessi provvisori enti TU 2025 maturati (Acc 31)	12	0,19	
					12.2	0,19	
					12.2.1	0,19	
12	12	30/06/2026	EF	Maggior accertamento per LINK CAMPUS UNIVERSITY - Tirocinante Ambrosiano Barbara (Acc 32)	5	300,00	
					5.6	300,00	
					5.6.2	300,00	
13	13	30/06/2026	EF	ACCONTO CAMPO VELA 21-25/09/2026 CLASSI PRIME E SECONDE PLESSO FLAVIONI	6	33.500,00	
					6.4	33.500,00	
					6.4.5	33.500,00	
14	14	30/06/2026	EF	PIANO NAZIONALE 21-27 (FSE9 PROGETTO POC	2	22.404,00	
					2.1	22.404,00	
					2.1.1	22.404,00	
TOTALE						184.886,45	

*TIPO: EF=Entrate Finalizzate, CI=Variazioni con Delibera del Consiglio d'Istituto, PF=Prelevamento dal Fondo di Riserva



Ministero dell'Istruzione e del merito
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
“ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI”
Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.031868
 Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 – www.iccivitavecchia2.edu.it
 E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

Scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITAVECCHIA 2- VIA BARBARANELLI 3/3A -

COMPOSIZIONE ISTITUTO: n° 3 plessi scuola dell'infanzia (Andersen- Grimm- Ranalli)

n° 2 plessi scuola primaria (De Curtis- Rodari)

n° 1 plesso scuola secondaria 1°grado (Flavioni)

Piano Annuale per l'Inclusione

Parte I a. s. 2025-2026 – analisi dei punti di forza e di criticità –

A. Rilevazione dei BES presenti:	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	105
➤ minorati vista	0
➤ minorati udito	3
➤ Psicofisici	102
2. disturbi evolutivi specifici	104
➤ DSA	59
➤ ADHD/DOP	12
➤ Borderline cognitivo	5
➤ Altro: (difficoltà di attenzione /disturbo d'ansia/disturbo del linguaggio)	28

3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	30
➤ Socio-economico	6
➤ Linguistico-culturale	12
➤ Disagio comportamentale/relazionale	4
➤ Altro	8
Totali	239
% su popolazione scolastica	18,8 % circa
N° PEI redatti dai GLO	105
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	92
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	31

N° PEI PROVVISORI redatti dai GLO per tutti gli ordini di scuola: 14

Per quanto riguarda la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado il numero delle certificazioni risulta superiore ai PDP redatti poiché alcune di queste sono pervenute agli atti dell'Istituto Scolastico soltanto nell'ultimo mese dell'anno; pertanto, pur avendo messo in atto quanto indicato nelle linee guida, la stesura del PDP è stata rimandata all'inizio dell'anno scolastico successivo.

In altri casi la scelta di non redigere il PDP è stata valutata dal team docenti in accordo con la famiglia e/o l'equipe sanitaria, poiché non ancora concluso l'iter valutativo dell'alunno o non sono state ritenute necessarie misure dispensative/compensative.

B. Risorse professionali specifiche	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
OEPAC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI

	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Assistenti alla comunicazione (CAA)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Funzioni strumentali / coordinamento		SI
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)		SI
Psicopedagogisti e affini esterni/interni		SI
Docenti tutor/mentor		SI
Altro:		
Altro:		

C. Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Sì / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	

Altri docenti	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	NO
	Altro: formazione su buone prassi inclusive	SI
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	SI
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI
	Altro: formazione occasionale parent training	NO
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	NO
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	NO
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	SI
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili (attività di osservazione e feedback da parte di terapisti privati)	SI
	Progetti territoriali integrati ("Piccoli semi crescono": coinvolgimento di:	SI

	- IIS Stendhal -IISS Cardarelli (indirizzo agrario) - Repubblica dei ragazzi - Banca delle risorse - Comune di Civitavecchia					
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO				
	Rapporti con CTS / CTI	SI				
	Altro: programma "Pippi" promosso dall'ente locale	SI				
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	NO				
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO				
	Progetti a livello di reti di scuole	NO				
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche /gestione della classe	SI				
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	NO				
	Didattica interculturale/ italiano L2	SI				
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	NO				
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	NO				
	Altro: Formazione specifica con i fondi del Pnrr-DM 66	SI				
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:		0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo						X
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti					X	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive						X

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti					X
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative				X	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi					X
Valorizzazione delle risorse esistenti					X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					X
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo					X
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

Parte II: a. s. 2026/2027. Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno.

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Tutta la comunità educante è coinvolta nel cambiamento inclusivo attraverso il coordinamento attuato dalle figure di riferimento quali:

- **Collaboratore del D.S. con incarico specifico di Referente di Istituto per l'inclusione** (figura di sistema esperta nominata dal D.S. con compiti di: gestione/assegnazione organico dei docenti di sostegno e alunni con certificazione ai fini integrazione scolastica; condivisione proposta di assegnazione cattedre; organizzazione, programmazione e gestione dei GLO e GLI in caso di assenza del D.S.; gestione dei rapporti con le Istituzioni- Enti Locali- Ufficio Scolastico Regionale- CTS; promozione e condivisione di buone prassi educative inclusive)
- **Funzioni strumentali per ogni ordine e grado** (nominate dal D.S. sulla base di candidatura volontaria, svolgono compiti di: organizzazione, programmazione e gestione dei GLO in caso di assenza del D.S.; gestione dei rapporti con le figure di supporto e coordinamento dei docenti di sostegno e curricolari; gestione dei rapporti con i servizi socio-sanitari territoriali; promozione di attività formative su specifiche disabilità; condivisione di progettazioni, strategie e metodologie didattiche inclusive; supporto alle famiglie).
- **Referenti BES/DSA per ogni ordine e grado** (nominate dal D.S. sulla base di candidatura volontaria, svolgono compiti di: organizzazione, programmazione e gestione dei PDP e incontri informali con le famiglie, supporto e coordinamento dei docenti curricolari; gestione dei rapporti con i servizi socio-sanitari territoriali; promozione di attività formative su specifiche disabilità; condivisione di progettazioni, strategie e metodologie didattiche inclusive; supporto alle famiglie).

Oltre alla “**commissione inclusione**” che si riunisce periodicamente in incontri per dipartimenti, formata da tutti i docenti di sostegno della scuola, è stato creato il **Gruppo di lavoro per l'inclusione** (GLI, che rispecchia le varie componenti dell'Istituto) con i seguenti compiti: - effettua la rilevazione dei BES, - raccoglie e cataloga la documentazione riservata di ciascun alunno con BES, - offre consulenza, - verifica periodicamente le pratiche inclusive della didattica programmate e apporta eventuali modifiche ai PDP ed ai PEI, - effettua monitoraggio circa situazioni in itinere o in evoluzione, - verifica il grado d'inclusività della scuola, - assicura all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese per far fronte alla criticità emergenti, collabora con la segreteria didattica per rilevazioni/indagini sugli alunni con BES).

Nello specifico i docenti di sostegno intervengono in situazioni ricorrenti ed emergenti facendo particolare attenzione a discipline “sensibili”, alla luce di una flessibilità didattica che deve essere alla base della programmazione. I docenti curricolari intervengono attivando una programmazione di attività che prevede sia misure compensative che dispensative. Inoltre attivano modalità diverse

di lavoro: apprendimento cooperativo (per piccoli gruppi) e/o peer tutoring, didattica laboratoriale qualora sia opportuno e fattibile.

Nelle attività riferite agli aspetti organizzativi e gestionali, è previsto che:

per tutti gli ordini e grado di scuola si effettuerà uno screening sugli alunni. I docenti che rileveranno un bisogno educativo speciale, faranno riferimento al coordinatore di classe, che a sua volta richiederà la convocazione del consiglio di classe/team docenti. Il consiglio di classe/team docenti esaminerà la documentazione fornita dagli enti accreditati o privati e, in assenza di questa, compila la scheda di individuazione dei bisogni educativi speciali o produce relazione esplicativa. Il coordinatore (**supportato da un referente/funzione strumentale**) contatterà poi la famiglia per i provvedimenti del caso. Il referente bes/dsa - previo consenso della famiglia - se necessario interpellerà le figure sanitarie di riferimento. A questo punto viene stilato dal consiglio di classe/team docenti il piano didattico personalizzato su modulistica conforme alla presenza di un referente /funzione strumentale in sostituzione del DS (solo nei casi in cui risulti necessario).

In conformità a quanto previsto dalla norma e dalla digitalizzazione del PEI, è opportuno prevedere la calendarizzazione di almeno tre incontri di GLO per la verifica iniziale, in itinere e finale richiesta dal sistema per ogni ordine e grado.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti.

Nella proposta di formazione prevista per l'anno scolastico 2026/2027 sono contemplati corsi di aggiornamento-formazione per consentire alle docenti curricolari e di sostegno di tutti gli ordini e grado di conoscere e saper affrontare le diverse tipologie di difficoltà specifiche.

Nel futuro anno scolastico, il nostro Istituto sarà impegnato:

- in attività di formazione per l'impiego di tecnologie digitali anche ai fini dell'inserimento dei contenuti del PEI al sistema;
- nello studio e approfondimento del decreto legislativo del 13 aprile 2017 n°66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità in attuazione dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n°107;
- nello studio ed approfondimento del decreto interministeriale n°153 del 01/08/2023 con particolare attenzione ai documenti ad esso allegati (allegato C e C1);
- aggiornamento relativo al modello ICF e al suo utilizzo in ambito scolastico per redigere il PEI su base ICF;
- attività di formazione sulla valutazione ai sensi del decreto legislativo n°62 e 66 del 2017.

E' previsto l'aggiornamento dell'archivio digitale e cartaceo sui BES, DSA, disabilità, a disposizione di tutti i docenti della scuola attraverso cui sarà possibile aggiornarsi con consultazione di protocolli,

materiale bibliografico ed informatico, software, banche dati in rete. Una particolare attenzione sarà data alla condivisione delle buone pratiche (secondo le direttive ministeriali) nel percorso di autoformazione, nel quale i docenti potranno anche essere supportati dalle **nuove figure formate dal Ministero: coordinatore per l'inclusione e animatore digitale (previsto dal PNSD).**

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive.

Nell'ottica di una valutazione inclusiva, che si fonda su una cultura della personalizzazione dello sviluppo e delle risorse umane, la Scuola propone strategie di valutazione che misurino abilità e progressi dell'alunno. Si cercherà di effettuare un rovesciamento della prospettiva tradizionale eccessivamente incentrata sull'insegnamento delle discipline prevedendo di:

- adottare una didattica per competenze anziché per contenuti e obiettivi;
- stilare una progettazione didattico-educativa partendo da competenze di cittadinanza;
- articolare la valutazione degli alunni orientandola sul "profilo finale dello studente".

Questa inversione di prospettiva sarà necessaria per giungere ad una effettiva personalizzazione del curriculum che possa essere così, "letto" attraverso l'alunno. Una valutazione coerente con prassi inclusive deve essere quindi: progettata, personalizzata (PEI- PDP- percorsi specifici), orientata, multifattoriale.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola.

Alla base del piano esiste un modello di flessibilità che vede inclusi soprattutto i docenti di sostegno.

La sinergia tra il lavoro dei docenti curricolari e quello dei docenti di sostegno è alla base della buona riuscita dell'integrazione/inclusione scolastica nell'ottica di una corresponsabilità per il successo formativo di tutti gli alunni.

L'insegnante di sostegno si inserisce come supporto alla classe, prima ancora che all'allievo, pertanto il suo orario deve tenere conto dell'orario delle discipline "sensibili" e delle particolari esigenze della classe. E' opportuno esplicitare in maniera condivisa l'orario funzionale dei singoli docenti di sostegno, al fine di aumentare flessibilità e trasversalità nell'organizzazione del sostegno all'interno della classe e, dove possibile, all'interno della rete d'Istituto.

L'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi risponde a criteri di: continuità, professionalità e attitudini del docente, esigenza del rispetto del genere, necessità di ciascun alunno con disabilità in ordine alla minore o maggiore gravità segnalata; per il personale a tempo determinato con requisiti riconferma del docente di sostegno. L'intervento di integrazione scolastica si svolge prevalentemente in classe attivando una didattica inclusiva oppure attraverso l'inserimento

dell'alunno/i con bes in piccoli gruppi di lavoro all'interno dei quali si attivano reti di supporto/tutoring. Per specifici casi vengono previste attività personalizzate che talvolta possono prevedere anche interventi con rapporto 1/1 negli altri ambienti scolastici appositamente strutturati.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti.

Per quanto riguarda le risorse esterne, l'Istituto collabora attivamente da anni con i servizi esistenti sul territorio (Pubblica Istruzione, ASL, Servizi Sociali, Cooperative) ed inoltre usufruisce del servizio di assistenza educativa (OEPAC) messo a disposizione dai Comuni e di assistenza per la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) in carico al comune di appartenenza dall'a.s. 24/25.

L'Istituto Comprensivo è accreditato come istituzione di riferimento per accoglienza dei tirocinanti della facoltà di Scienze della Formazione Primaria, partecipanti ai corsi per TFA e tirocinio per assistenti OEPAC.

L'Istituto per il prossimo anno scolastico si adopererà per attivare un servizio di supporto alle famiglie e alla comunità scolastica attraverso accordi con istituzioni private impegnate nel sociale e nel volontariato.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative.

La scuola prevede di fornire informazioni e richiedere la collaborazione alle famiglie e alla comunità scolastica intera. Per quanto riguarda l'area dei BES, il rapporto docente di sostegno/curricolare-famiglia è molto stretto. La corretta e completa compilazione dei PEI e PDP e la loro condivisione con le famiglie sono passaggi indispensabili alla gestione dei percorsi individualizzati/personalizzati e al rapporto con le famiglie stesse. Queste devono essere coinvolte nei passaggi essenziali del percorso scolastico degli alunni anche come assunzione diretta di corresponsabilità educativa (presa visione e firma del patto di corresponsabilità), in particolare nella gestione dei comportamenti e nella responsabilizzazione degli alunni rispetto agli impegni assunti. I genitori di tutta la comunità educante vengono costantemente informati e resi partecipi delle decisioni e delle attività che riguardano la scuola sia attraverso i rappresentanti di ciascuna classe e la componente genitori presente nel Consiglio di Istituto, dal Presidente del Consiglio stesso oltre chiaramente che dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi.

Si sottolinea l'importanza di concordare la programmazione didattica annuale e settimanale alle esigenze della classe attuando una didattica integrata, individuando metodologie d'intervento inclusive e strategie idonee volte a garantire il successo formativo di tutti gli alunni. La didattica personalizzata calibra l'offerta didattica e le modalità relazionali sulla specificità ed unicità a livello personale dei bisogni educativi che caratterizzano gli alunni della classe considerando le differenze individuali soprattutto sotto il profilo qualitativo valorizzando laddove opportuno anche le eccellenze; si può favorire, così, l'accrescimento dei punti di forza di ciascun alunno, lo sviluppo consapevole delle sue 'preferenze' e del suo talento. Nel rispetto degli obiettivi generali e specifici di apprendimento, la didattica personalizzata si sostanzia attraverso l'impiego di una varietà di metodologie e strategie didattiche: l'uso dei mediatori didattici anche digitali (schemi, mappe concettuali, etc.), l'attenzione agli stili di apprendimento, la calibrazione degli interventi sulla base dei livelli raggiunti, nell'ottica di promuovere un apprendimento significativo.

Valorizzazione delle risorse esistenti.

La scuola prevede di valorizzare le risorse esistenti, tramite progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva. A tal fine verrà proposto il "Percorso di alfabetizzazione linguistica" (con progetti specifici del Ptof o fondi del Pnrr) che vedrà coinvolti gli alunni con diverse difficoltà suddivisi in gruppi omogenei per fasce di livello. Tale attività progettuale sarà estesa per favorire il potenziamento degli alunni stranieri (italiano come L2), alunni adottati e per il recupero delle difficoltà legate alla lingua (per la scuola secondaria di I grado).

Il presente "Piano Annuale per l'Inclusione" prevede momenti di verifica quali incontri periodici del GLI (per confronto/focus sui casi, azioni di formazione e monitoraggio) e verifica/valutazione del livello di inclusività dell'Istituto (a cura del GLI).

Si prevedono inoltre attività di condivisione di buone prassi per i collaboratori scolastici.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione.

Sarà cura e interesse dell'Istituto elaborare progetti adeguati per la richiesta ed accesso a finanziamenti provinciali, regionali, statali e privati. Per ciò che riguarda gli spazi e i materiali esistenti ragazzi ed insegnanti possono usufruire di postazioni informatiche con ausili e software specifici, libri e sussidi multimediali, materiali per attività didattiche differenziate, giochi di vario genere. Gli studenti possono comunque avvalersi degli spazi e delle strutture dell'Istituto: aule dotate di lavagne interattive multimediali, digital board, smart tv, palestre, laboratori di informatica, teatro, aula di artistica e di musica, biblioteche e aula natura (plesso Flavioni e in prossimo allestimento al plesso Rodari).

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

L'Istituto presta particolare attenzione sia alle varie fasi dell'ingresso degli alunni nel sistema scolastico attraverso specifica presentazione del piano dell'offerta formativa per ogni ordine e grado sia alle attività di continuità che vedono coinvolti gli alunni in proposte educativo-didattiche tra le classi di passaggio al fine di agevolare l'orientamento scolastico con progetti laboratoriali in piccoli gruppi e tutoring.

La Scuola prevede inoltre una serie di incontri tra i docenti delle classi di passaggio (infanzia-primaria-secondaria 1°grado) per assicurare il capillare trasferimento di informazioni circa gli alunni per favorire un opportuno inserimento nella scuola accogliente in maggior modo per gli alunni con bisogni educativi speciali. In fase di accoglienza pre-iscrizione si svolgono anche incontri dedicati con i genitori dei ragazzi che vengono sostenuti dal momento dell'iscrizione e per tutta la permanenza nella scuola.

La scuola prevede attività di orientamento in uscita. La documentazione riservata attestante il percorso effettuato dagli alunni con BES viene condivisa nei momenti di passaggio in modo da assicurare continuità e coerenza nell'azione educativa all'interno dell'Istituto stesso e vengono inoltre convocate apposite riunioni di continuità o GLO anche con altri Istituti Comprensivi cittadini e scuole secondarie di II grado, in modo da costituire una sinergia e coordinamento tra le varie Istituzioni Scolastiche del territorio. Nei vari incontri è sempre prevista la presenza di un coordinatore/referente BES o del DS.

Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data: 17/06/2026

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data: 30/06/2026

Criteri formazione classi a.s. 2026-2027

Il Dirigente fa presente che i criteri che vengono proposti per la formazione della classi sono quelli già presenti nel Regolamento d'Istituto, ovvero i seguenti:

- Distribuzione equa di maschi e femmine;
- Distribuzione equa dei casi certificati segnalati;
- Eventuali rapporti di parentela;
- Eventuali richieste delle famiglie (esempio "la presenza di un amichetto" con reciprocità);
- Rendimento scolastico e comportamento (per la scuola secondaria di primo grado).

Criteri assegnazione docenti alle classi a.s 2026-2027

Il Dirigente illustra e chiede conferma dei seguenti criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2026-2027:

- Continuità
- Anzianità
- Valorizzazione delle risorse

Il Dirigente Scolastico comunica che l'assegnazione dei docenti alle classi ed alle sezioni verrà attuata in ottemperanza alla normativa vigente e alle prerogative nel rispetto anche dei criteri deliberati nel Regolamento e condivisi unanimemente con la RSU nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Criterio madre sarà la continuità e solo in caso di problematiche relazionali o di carattere organizzativo il DS potrà decidere di attuare criteri diversi.

ALEGATO 5

MONTE ORE DISCIPLINARE PRIMARIA- a.s. 2026-2027

CLASSE 1 TR	MONTE ORE	CLASSE 2 TR	MONTE ORE	CLASSI 3- TR	MONTE ORE	CLASSI 4-5 TR	MONTE ORE	CLASSI A TEMPO PIENO	MONTE ORE
ITALIANO	8	ITALIANO	7	ITALIANO	7	ITALIANO	7	ITALIANO	9-10
MATEMATICA	6	MATEMATICA	6	MATEMATICA	5	MATEMATICA	6	MATEMATICA	8-9
SCIENZE E TECNOLOGIA	2	SCIENZE E TECNOLOGIA	2	SCIENZE E TECNOLOGIA	2	SCIENZE E TECNOLOGIA	2	SCIENZE E TECNOLOGIA	3
STORIA	2	STORIA	2	STORIA	2	STORIA	2	STORIA	3
GEOGRAFIA	2	GEOGRAFIA	2	GEOGRAFIA	2	GEOGRAFIA	2	GEOGRAFIA	2
INGLESE	1	INGLESE	2	INGLESE	3	INGLESE	3	INGLESE	1-2-3
IMMAGINE	1	IMMAGINE	1	IMMAGINE	1	IMMAGINE	1	IMMAGINE	2
MOTORIA	1	MOTORIA	1	MOTORIA	1	MOTORIA	1+1*	MOTORIA	2 *
MUSICA	1	MUSICA	1	MUSICA	1	MUSICA	1	MUSICA	1
IRC	2	IRC	2	IRC	2	IRC	2	IRC	2
MENSA	1	MENSA	1	MENSA	1	MENSA	1	MENSA	5
TOTALE	27		27		27		29		40

*
Dall'a.s. 2022-2023 è svolta dal docente specializzato su educazione motoria



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

"ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI"

Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.031868 Fax: 0766.546961

Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 - www.iccivitavecchia2.edu.it

E-mail: rmic8gn009@istruzione.it - Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

RELAZIONE ANNUALE DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Francesca De Luca a.s. 2025-2026

PREMESSA

In corrispondenza della chiusura delle attività didattiche di questo anno scolastico, presento una sintesi delle attività svolte, dei traguardi raggiunti e delle criticità affrontate dall'Istituzione Scolastica.

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e degli artt. 10 e 48 del D.L. 129 /2018 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di apportare eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Tuttavia, questa relazione rappresenta non solo un atto formale, ma un momento di condivisione e trasparenza sul lavoro svolto in sinergia da tutte le componenti della scuola, nella realizzazione di attività/progetti che il nostro istituto ha portato avanti e che potrà continuare o implementare nel prossimo anno scolastico.

Si delinea, quindi, come una sintesi di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali posti in essere nell'Istituto, congruenti con il PTOF e i Piani annuali delle attività. Scelte che confluiscono, sul piano finanziario, nel Programma annuale.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è stato regolarmente attuato con l'obiettivo di favorire l'inclusione, il successo formativo e lo sviluppo delle competenze chiave con particolare attenzione a:

- **Inclusione e Integrazione:** Particolare attenzione è stata dedicata agli alunni con bisogni educativi speciali (DVA, DSA, BES). Grazie al lavoro del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e all'assegnazione dei docenti di sostegno e degli educatori, sono stati garantiti percorsi personalizzati efficaci.
- **Progetti Qualificanti:** Tra le numerose attività di ampliamento dell'offerta formativa, curricolari ed extracurricolari, si evidenziano:
 - *Area STEM e Digitale:* Potenziamento delle competenze logico-matematiche e transizione digitale (linee guida PNRR).
 - *Area Lingue Straniere:* Certificazioni linguistiche e progetti di mobilità/scambio (gemellaggio con istituto di Assen-Olanda ed avvio accreditamento progetti Erasmus).
 - *Legalità e Cittadinanza Attiva:* Incontri con esperti e percorsi di educazione civica.
 - *Potenziamento discipline sportive* (progetti Attiva Junior e Kids; Giochi sportivi studenteschi...)
 - *Progetti in verticale* con gli istituti superiori e gli enti ed associazioni del territorio, legati all'educazione ambientale, educazione affettiva, al potenziamento delle lingue e alla prevenzione del bullismo/cyberbullismo e vandalismo.
- **Valutazione e Prove Invalsi:** Le prove nazionali si sono svolte regolarmente sia per la scuola primaria che secondaria di I grado. I dati di restituzione (laddove già disponibili in parte o storici) mostrano un trend in stabilità rispetto alle medie regionali e nazionali.
- L'anno scolastico 2025/2026 ha visto l'istituto fortemente impegnato nella conclusione delle azioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) iniziati nell'a.s. precedente e coinvolgenti per l'anno 2025-26 soprattutto il personale docente e non docente, (DM 66) nella realizzazione di attività legate al potenziamento delle competenze digitali.
- **Formazione docente** mirata alla riflessione sulla professionalità docente e sulla valutazione formativa, nonché sulle Indicazioni Nazionali appena entrate in vigore, per garantire un'opportuna revisione del curriculum e delle programmazioni educativo-didattiche il prossimo anno scolastico.

DOCUMENTI BASE DI RIFERIMENTO

- a) Piano dell'offerta Formativa (PTOF) e Curriculum di Istituto
- b) Carta dei Servizi
- c) Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA
- d) Programma Annuale
- e) Conto Consuntivo

f) Contratto Integrativo di Istituto

g) Regolamento di Istituto (e relative integrazioni) aggiornato in questo anno scolastico anche in tutti i suoi allegati

h) Patto educativo di corresponsabilità scuola – famiglia

i) Piano Annuale dell'Inclusività

j) Documento di Valutazione dei rischi e Piani di emergenza

CONTESTO SCOLASTICO ed ORGANIZZAZIONE

Il tempo scuola è stato articolato su 5 giorni settimanali, con un rientro settimanale per alcune classi di scuola primaria:

Scuola dell'Infanzia RANALLI	Due sezioni	Tempo scuola 40 h
Scuola dell'Infanzia FRATELLI GRIMM	Due sezioni	Tempo scuola 25 h
Scuola dell'Infanzia ANDERSEN	6 sezioni	Tempo scuola 25 h e 40 h
Scuola primaria DE CURTIS	15 classi	Tempo scuola n. 8 classi Tempo normale 27 h + 1h di motoria 7 classi a tempo pieno 40 h
Scuola primaria RODARI	19 classi	10 classi a tempo normale 27 h + 1h di motoria 9 classi a tempo pieno 40 h
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	18 classi	Tempo scuola 30 h

Dall'analisi della situazione dell'utenza sono emerse le esigenze e i bisogni formativi degli alunni che il Collegio docenti ha tradotto nelle strategie organizzative ed educative più idonee, anche alla luce delle priorità stabilite nel RAV in cui sono state individuate le seguenti priorità di intervento:

1. miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa, continuando a valorizzare la formazione digitale, le lingue straniere e l'inclusione;
2. Implementare la comunicazione interna ed esterna alla scuola;
3. ridurre ulteriormente la dispersione scolastica con corsi di recupero e potenziamento, utilizzando i fondi del PNRR;
4. offrire occasione di formazione per il personale docente e non docente sia su aspetti professionali, sia sulle risorse digitali utili per una migliore qualità del lavoro e delle performance.

- **Rapporti con il Territorio, le Famiglie e gli Enti Locali**

Il dialogo con la comunità scolastica ed extra-scolastica è rimasto un punto saldo:

"La scuola non è un'isola, ma il motore culturale del territorio."

- **Patto di Corresponsabilità:** La collaborazione con le famiglie è stata proficua, pur non essendo mancati momenti di confronto serrato, gestiti sempre nell'ottica della mediazione educativa e con lo spirito di accogliere i bisogni reali degli alunni. Permane certamente la necessità di corroborare l'allineamento educativo scuola-famiglia, attraverso opportune occasioni formative da proporre alle famiglie, affinché lo sguardo formativo sia orientato nella stessa direzione e possa guidare al meglio i nostri ragazzi.

Enti Locali: Si ringrazia il Comune per il supporto economico e logistico, in particolare per la realizzazione di attività espressivo-teatrali finanziate dal comune (per lo spettacolo " Aurora e la nave incantata"), per il servizio mensa, per il trasporto scuolabus e per gli interventi repentini ottenuti da parte dell'ufficio tecnico e dei Servizi Sociali, dai quali abbiamo avuto sempre massima disponibilità e spirito di collaborazione. Di grande aiuto per la migliore qualità del servizio dei collaboratori scolastici è stato l'accordo confermato con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Civitavecchia, per il servizio PUC (personale con reddito di cittadinanza) da utilizzare nei nostri plessi a supporto dei collaboratori scolastici per la pulizia degli spazi e la vigilanza, oltre che raccordarsi per opportuni interventi su situazioni socio-familiari critiche relative alla nostra utenza.

Sono stati realizzati diverse occasioni formative in collaborazione con le Forze dell'Ordine del territorio, per la prevenzione al bullismo e cyberbullismo, che hanno riportato massimo consenso ed apprezzamento da parte degli alunni e delle famiglie.

Di particolare rilievo anche il supporto economico da parte della Fondazione Cariciv per la realizzazione di un percorso laboratoriale finalizzato alla creazione di un sussidio didattico per i docenti ed alunni sulle risorse monumentali e culturali del territorio di Civitavecchia, realizzato da alcune docenti della scuola primaria.

PROMOZIONE DELLA QUALITA' DEI PROCESSI FORMATIVI

In riferimento al nuovo triennio 2024-2027 , per il quale sé è predisposto il nuovo documento programmatico, sulla base dell'analisi dettagliata del RAV e alle Priorità e ai Traguardi dell'Istituto, i risultati scolastici in uscita dalla scuola secondaria di I grado e lo sviluppo di competenze sociali e civiche sono stati oggetto di informazione e dovuta formazione per tutto il personale docente. Il grande operato dello staff dirigenziale, dei dipartimenti, dei referenti di sede, delle Funzioni strumentali e l'attività di costante coordinamento da parte della sottoscritta ha consentito di raggiungere tutti gli obiettivi ed i traguardi stabiliti per l'anno scolastico in corso, ottenendo ottimi risultati nelle performance di tutta l'utenza.

Nell'ambito delle azioni da parte della Dirigenza e del suo staff si è continuato a lavorare alacremente per adottare i seguenti interventi:

- potenziare le strutture organizzative e processi coerenti;
- definire ulteriormente i ruoli e le funzioni del personale e dello staff, in un'ottica di leadership condivisa nei valori, nelle idee e negli obiettivi;

- creare una comunità educante che promuove il senso di responsabilità condivisa e promuove i più alti risultati degli alunni e il cambiamento;
- attivare processi di autovalutazione professionale, offrendo occasioni di riflessione formativa e verifiche periodiche;
- costruire un clima positivo e di motivazione del personale con l'attenzione alla valorizzazione delle professionalità nelle scelte organizzative, nella costruzione di relazioni per quanto possibile serene e distese anche attraverso la disponibilità all'ascolto e la comprensione dei diversi bisogni ed aspettative.

Sono state create occasioni formative importanti e consistenti per i docenti, al fine di garantire loro strumenti adeguati per rispondere alle sfide in continua evoluzione della società della conoscenza, per preparare gli alunni ad essere discenti autonomi per tutta la vita.

E' stata costante la partecipazione ed adesione alle iniziative e manifestazioni formative proposte dagli Enti locali, allo scopo di condividere la sensibilizzazione alle tematiche della legalità e dell'educazione alla cittadinanza attiva.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE

L'organizzazione e la gestione delle risorse, ai sensi dell'art 2 del decreto 30 marzo 2001, n. 165, è stata ispirata ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna e di interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche.

Tutte le attività progettuali pianificate all'inizio dell'anno scolastico sono state portate a termine, con ampia partecipazione degli alunni e dei docenti che li hanno organizzati al meglio.

Il successo di tale progettualità è dovuto in gran parte alla sinergica collaborazione tra la Dirigenza, i docenti, le famiglie e l'Ufficio di Segreteria, sempre mirabilmente seguito dalla DSGA Catascia Santori, che con la sua esperienza relazionale e gestionale ha saputo sempre risolvere le problematiche emergenti, perfettamente in linea con la vision della dirigenza oltre che portare a termine gli adempimenti amministrativo-burocratici per la migliore riuscita dei progetti, in un'ottica di economicità e di razionalizzazione di risorse strumentali e finanziarie.

Un ringraziamento speciale lo rivolgo alla Presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra Tamara Rocchetti e a tutti i componenti, soprattutto genitoriali, perché hanno sempre dimostrato fiducia, supporto e spirito costruttivo nei confronti di ogni nostra proposta educativa.

Un ringraziamento speciale mi sento di rivolgerlo ancora una volta allo staff di dirigenza, che quest'anno mi ha sopportato e supportato nella gestione della scuola, pur avendo la sottoscritta una reggenza in altra scuola; la volontà, la dedizione e la professionalità con cui le mie collaboratrici, le referenti di plesso e le funzioni strumentali hanno saputo portare avanti i loro compiti sono la dimostrazione che questa comunità vive ed avverte il senso di appartenenza, portando ciascuno ad operare oltre l'ordinario e rendendoci orgogliosi di far parte di questa scuola.

A tutte le risorse umane che hanno saputo condividere la gioia di fare scuola, attraverso uno stile educativo testimoniato ed autentico va sempre la mia gratitudine, consapevole che la scuola non può mai ripagare del duro lavoro svolto in un intero anno scolastico, ma con la serenità che abbiamo fatto e continueremo a fare del nostro meglio per i nostri ragazzi.

Ringrazio l'ing. Andrea Alberti , Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, che con grande dedizione mi è sempre stato a fianco nel risolvere le criticità legate alla sicurezza degli edifici scolastici, del personale e degli alunni; il dottor Iacomelli Marco , quale Medico Competente e con l'ing. Manuela Buratti quale DPO (Responsabile della Privacy), che ringraziamo per la loro fattiva collaborazione e dedizione alle problematiche a tutela dell'utenza e di tutto il personale scolastico.

Per il prossimo anno scolastico, le priorità saranno:

1. Il consolidamento della didattica orientativa.
2. L'implementazione dell'internazionalizzazione con certificazioni di lingue, gemellaggi e progetti Erasmus;
3. L'ottimizzazione degli spazi innovativi finanziati dal PNRR.
4. Il monitoraggio continuo del benessere psicologico degli studenti;
5. Attività ed alleanze formative con le famiglie.

GRAZIE ad ogni singola persona della comunità scolastica, perché la scuola va avanti per il contributo di tutti!

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca De Luca

