



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 VIA BARBARANELLI

Via Barbaranelli, 3 3/A- 00053 Civitavecchia (RM) – Tel. 0766/546963 Fax 0766/546961

Cod.Fisc.91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 - www.iccivitavecchia2.edu.it

E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

**Informativa per il trattamento di dati personali degli studenti dell'Istituto Comprensivo
"Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" per i servizi a supporto dell'inclusione scolastica
(Regolamento UE n.2016/679)**

Ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE n.2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" l'Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" - Via Barbaranelli, 3 - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Luca, Vi informa relativamente al trattamento di dati personali, da Voi forniti al momento dell'iscrizione ed idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in una partizione separata dell'anagrafe nazionale degli studenti (ANS), secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 28 luglio 2016 n. 162. Il Decreto prevede la creazione, nel Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) del MIUR, di un fascicolo personale dello studente con disabilità, finalizzato a trattare le informazioni relative alla certificazione, alla diagnosi funzionale, al Piano Educativo Individualizzato (PEI) e al Profilo Dinamico Funzionale (PDF), necessarie per l'assegnazione di personale docente di sostegno e per favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.

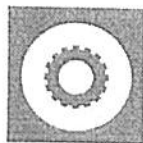


TITOLARI E RESPONSABILI

Sono titolari del trattamento, nell'ambito delle rispettive competenze, il MIUR e l'Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" - Via Barbaranelli, 3 - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Luca. Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Istituto Scolastico è raggiungibile al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" - Via Barbaranelli, 3 - 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: manuelaburatti@alice.it.

BASE GIURIDICA, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano verrà effettuato presso l'Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" - Via Barbaranelli, 3 - 00053 Civitavecchia (RM), che potrà trasmettere per via telematica alla banca dati dell'ANS i dati relativi ai documenti contenuti nel fascicolo personale dello studente e legati alla disabilità dell'alunno. Più specificatamente, l'Istituzione Scolastica, previa ricezione dell'apposita istanza per richiedere l'assegnazione dell'insegnante di sostegno da parte delle famiglie, provvederà alla creazione nel sistema informativo dell'istruzione (SIDI) del MIUR di un fascicolo dell'alunno disabile, contenente l'indicazione delle seguenti informazioni: dati certificazione medica; presenza di P.D.F (Profilo Dinamico Funzionale) e P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato); ore di sostegno. Successivamente, ad integrazione e completamento delle informazioni legate alla disabilità dell'alunno, sarà inserita, previa anonimizzazione da parte della segreteria scolastica dei dati anagrafici in essi contenuti, la seguente documentazione: verbale di accertamento del collegio medico- legale; diagnosi funzionale; profilo dinamico funzionale (P.D.F.); piano educativo individualizzato (P.E.I.). Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dal titolare del trattamento esclusivamente per espletare le funzioni istituzionali di rilevante interesse pubblico proprie dell'Istituzione Scolastica, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, volte in particolare a favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno.



In particolare i dati personali, diversi da quelli rientranti nelle particolari categorie di cui all'art.9 del Regolamento UE n.2016/679 e da quelli relativi a vicende giudiziarie di cui all'art.10 del Regolamento UE n.2016/679, potranno essere oggetto di trattamento esclusivamente per:

- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento* (art.6 lettera c del Regolamento UE 2016/679): applicazione di leggi e regolamenti che disciplinano l'istruzione ed i livelli essenziali di prestazione che devono essere garantiti a livello nazionale, rispetto degli obblighi legislativi inerenti alla gestione di tutte le attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione dell'istruzione, adempimenti di compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, e di tutela della salute e sicurezza della popolazione;
- esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare* (art.6 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

Diversamente, i dati personali appartenenti alle particolari categorie, di cui all'art.9 del Regolamento UE n.2016/679, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Scuola (art.9 del Regolamento UE 2016/679), potranno essere legittimamente trattati:

- per motivi di rilevante interesse pubblico* (art.9 lettera g del Regolamento UE 2016/679 e art.2-sexies del D.lgs.196/03 "Codice Privacy"), riguardanti in particolare l'istruzione e la formazione in ambito scolastico, l'archiviazione nel pubblico interesse, ed i compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di sicurezza e salute pubblica.

Inoltre in caso di trasferimento ad altro Istituto o di passaggio di grado dell'alunno, per il quale la famiglia abbia indicato la presenza di disabilità e la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, la Scuola che accetta l'iscrizione potrà accedere a tutti i dati personali contenuti nel fascicolo di disabilità, costituito presso l'Istituzione Scolastica, per facilitare lo svolgimento delle

...azioni necessarie nella gestione dell'organico di sostegno, a condizione che l'interessato abbia autorizzato la trasmissione dei dati ad altro titolare del trattamento. In tali circostanze il trattamento dei dati personali è legittimo in quanto *l'interessato ha espresso il proprio consenso per la specifica finalità* (art.6 lettera a e art.9 lettera a del Regolamento UE 2016/679). Il trattamento dei dati personali verrà realizzato mediante processi automatizzati e non, con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate attraverso tecnologie dell'informazione e della comunicazione (sistemi ICT), nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Non è presente alcun processo decisionale automatizzato nel trattamento dei dati personali.

DATI PERSONALI TRATTATI

Potranno essere oggetto di trattamento: dati personali di tipo anagrafico (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), dati relativi allo status di studente e la carriera scolastica (anno di corso, classe, tempo scuola, ecc.) e sulla frequenza. Per le esigenze amministrative e gestionali sopra indicate, potranno essere oggetto di trattamento anche dati appartenenti a particolari categorie, relativi soprattutto alla salute (ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n.2016/679), e contenuti in: certificazione medica (data del verbale di accertamento, classificazione, codici di patologia, benefici previsti dalla legge 104, struttura sanitaria certificante, presenza di diagnosi funzionale, ecc.), P.D.F ; P.E.I. e misure di sostegno (personale e ore settimanali assegnate).



COME VENGONO TUTELATI I DATI

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti, ed il trattamento di dati personali appartenenti a particolari categorie, sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste dal DM n. 305 del 7 dicembre 2006 e dal Regolamento recante "Trattamento di dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in ANS in una partizione separata, di cui al DM n. 162 del 28 luglio 2016. I dati personali che verranno trattati, sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento sopra descritte.

Modalità di trasmissione dei dati

La soluzione realizzata dal MIUR nella gestione dei dati personali del fascicolo di disabilità degli alunni utilizza aree separate dagli altri dati personali trattati nell'anagrafe nazionale studenti, sia dal punto di vista logico che fisico. L'accesso a queste aree, per i diversi profili utente, avviene attraverso funzionalità web internet erogate dall'infrastruttura del sistema informativo del MIUR (SIDI), utilizzando il protocollo https. Nei passaggi di grado ed in caso di trasferimento di un alunno ad altro Istituto scolastico, la Scuola che accetta l'iscrizione per l'anno successivo dell'alunno, per il quale la famiglia abbia indicato la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, può visualizzare le informazioni inserite dalla Scuola di provenienza, in quanto informazioni funzionali alla gestione dell'organico di sostegno. Una volta avvenuto il trasferimento, i dati non saranno più visibili alla Scuola di provenienza. I dati verranno cancellati definitivamente, in modo sicuro ed irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza.



CHI HA ACCESSO AI DATI

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Vostri dati personali, ed utilizzare le funzionalità del SIDI, solo il Dirigente Scolastico o un suo delegato, con profilo espressamente abilitato e quindi autorizzato. Il personale della Scuola e le ditte esterne che forniscono all'Istituto scolastico servizi di assistenza tecnica, possono accedere ai dati in qualità di addetti autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'Istituto e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.



DESTINATARI DEI DATI

I dati personali e particolari da Voi forniti, verranno comunicati al M.I.U.R., tramite le funzionalità web internet erogate dall'infrastruttura del sistema informativo del SIDI. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art. 5 della l. 104/92) potranno accedere in sola visione ai documenti privi di dati personali, per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. Le Direzioni Generali potranno accedere, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'anagrafe nazionale studenti. I dati personali oggetto di trattamento non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. In caso di trasferimento dell'alunno ad altra Istituzione Scolastica, previa Vostra autorizzazione al trattamento dei dati tramite trasmissione ad altro titolare del trattamento, i dati potranno essere resi disponibili anche all'Istituto di destinazione.



PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI

I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di conservazione dei documenti. A tale riguardo, i dati saranno conservati presso l'Istituto Scolastico per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I dati inseriti e conservati nella partizione separata dell'ANS, ai fini dell'archiviazione nel pubblico interesse, potranno essere accessibili all'Istituzione Scolastica titolare del trattamento, solo per il periodo di frequenza dell'alunno, fino al completamento del suo percorso scolastico all'interno dell'Istituto. Nei passaggi di grado, l'Istituto Scolastico che accetta l'iscrizione per l'anno successivo di un alunno, per il quale la famiglia abbia indicato la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, può visualizzare le informazioni inserite dalla Scuola di provenienza, in quanto informazioni funzionali alla gestione dell'organico di sostegno. Una volta avvenuto il trasferimento, i dati non saranno più visibili alla Scuola di provenienza. I dati e la documentazione della disabilità sono conservati nel sistema solo per il periodo di frequenza dell'alunno nel sistema nazionale di istruzione. All'uscita dal



NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati, da parte delle famiglie, che hanno presentato l'apposita istanza, è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali ed il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione e per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno. Il consenso agli interessati non è richiesto per i soggetti pubblici titolari del trattamento, che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, e anche quando questo sia effettuato in adempimento di obblighi di legge, di un regolamento o della normativa comunitaria.

Diversamente, in caso di passaggio di grado dell'alunno o di suo trasferimento ad altro Istituto, gli interessati possono facoltativamente scegliere se autorizzare o non autorizzare la trasmissione dei dati dell'alunno ad altri Istituti Scolastici, rendendo disponibile il fascicolo anche alla Scuola di destinazione, che opererà come altro titolare del trattamento. In caso di mancata autorizzazione, il fascicolo verrà storicizzato presso l'Istituto di provenienza e non sarà consultabile dalla Scuola di passaggio/trasferimento. A tale riguardo, allo scopo di rendere più funzionale la gestione dell'organico di sostegno e di migliorare il processo di inclusione scolastica, anche nel passaggio ad altri Istituti scolastici, viene richiesta la Vostra autorizzazione specifica per il trasferimento ad altra Scuola dei dati del fascicolo dell'alunno con disabilità costituito presso questo Istituto.



QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la portabilità, la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento UE 2016/679. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.



DIRITTO DI RECLAMO

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dati

Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

* F.to Prof.ssa Francesca De Luca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993

Versione aggiornata al 15.11.21